

UCHWAŁA NR 266/1656/23  
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO  
z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie wyboru Dostawcy oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; Dz.U. z 2023 r., poz. 572) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517, z 2022 r. poz. 1812, poz. 1933 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 412 i poz. 825), § 9 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty poniżej 130 tys. zł netto, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru Dostawcy i wyraża zgodę na zakup od firmy INFUS Katarzyna Fuśnik z siedzibą ul. Nad Jarem 4/20, 10-172 Olsztyn, wpisanej do CEIDG, NIP 8481350691, oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UMOWA Nr ...../PRI/2023**  
**zawarta w dniu ..... 2023 r.**

pomiędzy:

**Powiatem Poddębickim z/s. 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, będącym płatnikiem VAT i posiadającym nadany numer NIP 828-13-56-097, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Poddębickiego, reprezentowany przez:**

- 1. Panią Małgorzatę Komajdę – Starostę Poddębickiego**
  - 2. Pana Piotra Majera – Wicestarostę**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Jadwigi Zagozdy**

a

....., NIP:

....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w imieniu którego działa:

1. .... - .....
2. .... - .....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego (platforma zakupowa) pn. „Zakup i dostawa oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie o parametrach zgodnych ze złożoną ofertą.

### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 2**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do aktualizacji tj. zapewni Zamawiającemu nieodpłatnie prawo do pobierania i instalowania publikowanych przez

- producenta aktualizacji zawierających nowe funkcjonalności w ramach posiadanych modułów jak i poprawek usuwających błędy w oprogramowaniu oraz innych nieodpłatnych aktualizacji wystawianych na ogólnodostępnej stronie internetowej producenta oprogramowania.
3. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do przenoszenia oprogramowania z jednego komputera na drugi bez utraty praw i licencji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony § 1 w wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, licencjami, certyfikatami i innymi dokumentami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
  5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia oprogramowania co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem.
  6. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
    - a) z ramienia Zamawiającego: **Pan/i** ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - b) z ramienia Wykonawcy: **Pan/i** ....., tel.: ....., e-mail: .....
  7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.

### Zobowiązania stron

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca udziela dożywotniej licencji producenta na dostarczone oprogramowanie.

### Cena i warunki płatności

#### § 4

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie netto ..... zł plus podatek VAT (23%) ..... zł, kwota brutto ..... zł (słownie: ..... gr)
2. Płatność zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-56-097,  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.



## Załącznik nr 1 do Umowy

Dotyczy: Zakupu i dostawy oprogramowania biurowego z licencją dożywotnią dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poddębicach

W ramach: Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

przedmiotu umowy określonego w umowie nr ...../PRI/23 z dnia ..... 2023 r.

I. W dniu .....2023 r. przedstawiciel(-e) Zamawiającego w osobie(-ach)

.....  
dokonał(-li) odbioru przedmiotu umowy.

II. Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

L. p.	Nazwa oprogramowania/opis modułów oprogramowania	Ilość	Uwagi
1.		8	

III. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy jest kompletny i został dostarczony w terminie:

1) tak\*

2) nie\*

uwagi/zastrzeżenia:

IV. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

Podpis przedstawiciela(-li) Zamawiającego:

.....  
Podpis przedstawiciela(-li) Wykonawcy:

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.  
Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego.

\*niepotrzebne skreślić