

UCHWAŁA NR 268/1664/23
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 10 sierpnia 2023 r.

**w sprawie zawarcia umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Łodzi na dofinansowanie zadania „Utworzenie ekopracowni
w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zawiera umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465, Łódź dotyczącą udzielenia dofinansowania na realizację zadania „Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda - Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA

o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi nr .../EE/D/2023 w formie dotacji

W dniu 2023 r., w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 11B, 93-465 Łódź, NIP: 7272755012 zwanym dalej FUNDUSZEM lub WFOŚiGW w Łodzi, reprezentowanym przez:

Wojciecha Miedzianowskiego – Prezesa Zarządu,

a Powiatem Poddębickim z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 8281356097, zwaną dalej BENEFICJENTEM, w imieniu którego działają:

Małgorzata Komajda – Starosta,

Piotr Majer – Wicestarosta,

z kontrasygnatą Skarbnika,

została zawarta Umowa o następującej treści:

I. WYSOKOŚĆ, PRZEZNACZENIE I SPOSÓB URUCHOMIENIA DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”, w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie w dniu 10.03.2023 r., w ramach Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” zarejestrowany pod nr N2304751W, w związku z Uchwałą Nr 9446/2023 Zarządu WFOŚiGW w Łodzi z dnia 20.06.2023 r., FUNDUSZ oświadcza, że udziela BENEFICJENTOWI dotację, zwaną dalej Dotacją, na dofinansowanie zadania:

„Utworzenie ekopracowni w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”

zwanego dalej Zadaniem, do kwoty **60.000,00 zł.** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100), nie więcej niż **95,00 %** wartości kosztu całkowitego Zadania.

2. Koszt całkowity Zadania i jego zakres rzeczowy, określa Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 02.08.2023 r., zwany dalej Harmonogramem, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Zadania, rozumiany jako data sporządzenia protokołu odbioru końcowego, ustala się do dnia **30.06.2024 r.**
4. Efekty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania oraz terminy i sposób ich potwierdzenia określa Karta Efektów Ekologicznych sporządzona na podstawie danych podanych przez BENEFICJENTA, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Kwota Dotacji będzie wypłacana w terminie do dnia **30.09.2024 r.** na rachunek bankowy BENEFICJENTA, wskazany w złożonym oświadczeniu.
2. Wypłata Dotacji następuje po:
 - 1) stwierdzeniu przez FUNDUSZ terminowej realizacji Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przedstawieniu przez osoby reprezentujące BENEFICJENTA, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii rachunków/faktur, w terminie na co najmniej **20 dni przed datą planowanego przekazania Dotacji;**
 - 3) spełnieniu przez BENEFICJENTA warunków, o których mowa w „Instrukcji rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, obowiązujących w dacie zawarcia Umowy;

- 4) dostarczeniu kserokopii umowy/ów zawartej/ych z wykonawcami robót/dostawcami towarów i usług, o ile zostały one zawarte;
 - 5) dostarczeniu interpretacji indywidualnej organu skarbowego w sprawie możliwości odliczenia podatku VAT dla Zadania.
- 3- W rozliczeniu środków z Dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione od dnia **10.03.2023 r.** na: **Nabywca: Powiat Poddębicki, NIP: 8281356097, Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Poddębicach.** Kwota udziału własnego rozliczana będzie z uwzględnieniem rachunków/faktur wystawionych na: **Nabywca: Powiat Poddębicki, NIP: 8281356097, Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Poddębicach.**
4. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez BENEFICJENTA, w złożonym FUNDUSZOWI oświadczeniu, traktowane będzie jako zrealizowanie wypłaty Dotacji w dacie obciążenia rachunku bankowego FUNDUSZU.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, BENEFICJENT zobowiązuje się dokonać zapłaty za faktury/rachunki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 z otrzymanej kwoty Dotacji, w terminie do 14 dni od daty jej wpływu na rachunek bankowy BENEFICJENTA.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, BENEFICJENT zapłaci FUNDUSZOWI odsetki za przetrzymanie środków w wysokości zgodnej z Tabelą opłat i kar umownych obowiązującą w FUNDUSZU w dacie zawarcia niniejszej Umowy. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 5 Umowy.
3. W rozliczeniu kwoty dofinansowania mogą być uwzględnione rachunki/faktury zapłacone przez BENEFICJENTA przed dniem ich złożenia w FUNDUSZU lub w trakcie ich kontroli przez FUNDUSZ. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej BENEFICJENT zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia FUNDUSZOWI dowodów zapłaty w oryginale wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem ich kserokopiami.
4. W przypadku rozliczenia przez BENEFICJENTA Zadania w sposób niezgodny z obowiązującą na dzień zawarcia Umowy Instrukcją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, lub niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia BENEFICJENTA o występujących nieprawidłowościach wstrzymując jednocześnie wypłatę Dotacji lub jej rozliczenie do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów. Koszty wstrzymania wypłaty Dotacji lub jej rozliczenia obciążają BENEFICJENTA.
5. Niewypełnienie przez BENEFICJENTA zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 pkt 2 lub § 3 ust. 4 może skutkować koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy. Koszty aneksu obciążają BENEFICJENTA.
6. Przy przekazywaniu Dotacji FUNDUSZ dodatkowo bada zaangażowanie środków własnych BENEFICJENTA, które winno być nie niższe niż określone w Harmonogramie. W sytuacji niedochowania w/w warunku FUNDUSZ może wstrzymać wypłatę Dotacji.
7. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty kwoty Dotacji oraz wypowiedzenia umowy, jeżeli stan majątkowy BENEFICJENTA zmieni się na tyle, że nie gwarantuje on realizacji Zadania i osiągnięcia planowanych efektów ekologicznych lub zwrotu kwoty Dotacji.

II. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

§ 4

1. BENEFICJENT zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania pełnego zakresu rzeczowego Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przestrzegania terminowej realizacji Zadania oraz osiągnięcia planowanych efektów - zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) przeznaczenia kwoty Dotacji wyłącznie na dofinansowanie Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;

- 4) udzielania, na żądanie FUNDUSZU, wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego Zadania;
- 5) umożliwiania FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli dotyczących badania prawidłowości wykorzystania Dotacji, jej zabezpieczenia, terminowości realizacji Zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
- 6) udzielania na żądanie FUNDUSZU wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę zdolności finansowych;
- 7) zapewnienia możliwości udziału przedstawicieli FUNDUSZU w podsumowaniu Zadania (jeśli tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), poprzez przekazanie informacji na jego temat w terminie umożliwiającym wzięcie w nim udziału;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia Zadania – w terminie do **31.10.2024 r.**;
- 9) osiągnięcia efektu rzeczowego, wskazanego w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone przez złożenie protokołu odbioru końcowego oraz płyty CD/DVD lub pendrive'a z dokumentacją zdjęciową z realizacji Zadania, które BENEFICJENT przedłoży Funduszowi w terminie do dnia **31.08.2024 r.**;
- 10) informowania FUNDUSZU o:
 - a) zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej Umowy;
 - b) zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji;
 - c) uzyskaniu, po zawarciu niniejszej Umowy, dofinansowania Zadania lub któregośkolwiek z jego elementów ze środków Unii Europejskiej, bądź innych źródeł, w tym o ich wysokości oraz ustanowionych formach zabezpieczeń - w terminie do 30 dni od zawarcia stosownej umowy w tej sprawie;
 - d) uzyskanych kredytach lub pożyczkach w bankach lub w innych instytucjach finansowych na realizację Zadania, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz formach zabezpieczenia spłaty, udzielonych po zawarciu niniejszej Umowy i mających wpływ na zadłużenie BENEFICJENTA;
 - e) zmianie źródeł finansowania Zadania - w terminie 14 dni od jej zaistnienia;
 - f) zmianach, które mogą doprowadzić do finansowania Zadania z innych źródeł, w zakresie objętym dofinansowaniem ze środków FUNDUSZU - w terminie 14 dni od dnia uzyskania stosownych decyzji.
2. BENEFICJENT wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU oraz w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy BENEFICJENTA, nazwy Zadania, kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach ekologicznych i rzeczowych.
3. BENEFICJENT zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu Zadania uzyskanym ze środków FUNDUSZU w formach, terminach i treści zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy poprzez zamieszczenie informacji w tym zakresie na:
 - a) stronie internetowej BENEFICJENTA - w terminie do dnia **30.06.2024 r.**;
 - b) tablicy pamiątkowej o minimalnych wymiarach **1 m (szerokość) x 0,7 m (wysokość)** oraz proporcjach zamieszczonych informacji i logotypu WFOŚiGW w Łodzi odpowiadających projektowi, zamieszczonemu na stronie www.wfosigw.lodz.pl, z następującą treścią: *Utworzenie pracowni zrealizowane przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu „Nasze Ekologiczne Pracownie”* umieszczonej w utworzonej pracowni - w terminie do dnia **30.06.2024 r.** i utrzymania jej przez cały okres trwałości Zadania;
 - c) zakupionych w ramach Zadania pomocach dydaktycznych, wyposażeniu pracownioraz do poinformowania o dofinansowaniu ze środków FUNDUSZU uczestników Zadania oraz rodziców w trakcie zebrania.

4. BENEFICJENT ponosi odpowiedzialność za zapewnienie utrzymania trwałości Zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia jego zakończenia, pod rygorem zwrotu, przyznanego na podstawie niniejszej Umowy, dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Przez trwałość Zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w niniejszej Umowie o dofinansowanie.
5. BENEFICJENT zobowiązuje się do niezbywania środków trwałych, których zakup/wytworzenie zostały dofinansowane przez Fundusz na podstawie niniejszej Umowy przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu.
6. BENEFICJENT wyraża zgodę na przeprowadzanie przez FUNDUSZ kontroli trwałości Zadania pod rygorem, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5, w okresie 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

III. WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 5

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę Dotacji w całości lub części i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) BENEFICJENT odstąpił od realizacji Zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do FUNDUSZU z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy, zgodnie z § 7 ust. 3;
 - 2) BENEFICJENT nie zakończył Zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych, zgodnie z Harmonogramem lub efektów ekologicznych, zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) Dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) BENEFICJENT nie uregulował w terminie wskazanym przez FUNDUSZ opłat lub kar, o których mowa w Tabeli opłat i kar umownych wskazanej w § 8 pkt 1 lit. e niniejszej umowy;
 - 5) dokumenty lub informacje, na podstawie których zawarto Umowę zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane;
 - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany w zakresie dotyczącym realizacji zadania ze środków udostępnionych w ramach Dotacji;
 - 7) renegecje warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez BENEFICJENTA, trwają dłużej niż 30 dni;
 - 8) BENEFICJENT podlega podziałowi, a żaden z nowopowstałych podmiotów nie dokonuje przejęcia długu;
 - 9) BENEFICJENT podlega likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość;
 - 10) BENEFICJENT, w zakresie otrzymanej Dotacji, uzyskał dofinansowanie Zadania w całości lub części z innych źródeł w szczególności określonych w § 4 ust. 1 pkt 10 lit c i d;
 - 11) BENEFICJENT nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kwota Dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi według stopy odsetek od zaległości podatkowych, w wysokości aktualnej na dzień wypowiedzenia, liczonymi od dnia wypłaty Dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy FUNDUSZU.
3. O ile, w okresie wypowiedzenia, BENEFICJENT nie spłaci dobrowolnie należności wynikających z niniejszej Umowy, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia z majątku BENEFICJENTA.

4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia BENEFICJENTOWI pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.
5. Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji;
 - 2) opłaty i kary;
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 4) kapitał.

IV. OPŁATY I KARY

§ 6

Wysokość opłat i kar związanych z realizacją niniejszej Umowy określa Tabela opłat i kar umownych, o której mowa w § 8 pkt 1 lit. e umowy.

V. RENEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:
 - 1) kosztu całkowitego Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości $\pm 20\%$, pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału Dotacji w koszcie całkowitym Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1 - powyższego zapisu nie stosuje się w sytuacji gdy zmiana kosztu całkowitego zadania przewyższa kwotę 500.000,00 zł.;
 - 2) wprowadzenia nowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dotyczącego zmiany terminów poniesienia planowanych nakładów w celu zakończenia Zadania o ± 1 miesiąc, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało zmianą terminów wypłat środków określonych w umowie,
 - 3) wprowadzenia nowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego dotyczącego zmiany wysokości wypłaty środków Funduszu w poszczególnych pozycjach Harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile zmiana ta odbywa się w obrębie kosztów kwalifikowanych oraz wysokości kwoty dofinansowania,
 - 4) zakresu rzeczowego Zadania, o ile spowoduje to utrzymanie, bądź zwiększenie efektu ekologicznego, wskazanego do osiągnięcia w Karcie Efektów Ekologicznych.
3. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do FUNDUSZU nie później niż na 7 dni przed ich upływem, pod rygorem ich nieuwzględnienia, co może skutkować wypowiedzeniem przez FUNDUSZ Umowy, na zasadach określonych § 5.

VI. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

§ 8

BENEFICJENT oświadcza, że:

- 1) zostały Mu udostępnione:
 - a) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) Regulamin Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie”,
 - c) Instrukcja rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - d) Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - e) Tabela opłat i kar umownych
- i zobowiązuje się do ich przestrzegania,

- 2) zapewnił wymagany wkład własny na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania, a wartością udzielonej Dotacji;
- 3) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane do FUNDUSZU odpowiadają prawdzie, są kompletne i aktualne;
- 4) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
- 5) w przypadku przekazania dokumentacji fotograficznej w związku z wykazaniem realizacji Zadania lub innych obowiązków umownych (dalej, jako „Utwory”) BENEFICJENT:
 - a) zapewnia FUNDUSZ, że:
 - posiada autorskie prawa majątkowe do przekazanych Utworów;
 - przekaże wraz z Utworami dane osobowe ich autorów oraz dopełni w stosunku do nich obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy;
 - w przekazywanych Utworach nie będą widoczne wizerunki jakichkolwiek osób fizycznych, które mogłyby wymagać zezwolenia, o którym mowa w art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych;
 - przekazane Utwory nie będą zawierały treści naruszających obowiązujące przepisy prawa ani powszechnie uznawanych za obraźliwe lub dyskryminujące.
 - b) udziela FUNDUSZOWI, na okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji Zadania, niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z przekazanych Utworów, w całości lub we fragmentach, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów przy pomocy wydruku lub na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie Utworów;
 - udostępnianie kopii Utworów osobom trzecim wedle własnego uznania FUNDUSZU;
 - publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - udostępnianie wszelkiego rodzaju treści objętej ochroną prawa autorskiego w Internecie i innych mediach cyfrowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi BENEFICJENT.
2. Osoby wskazane do kontaktu oraz upoważnione do udzielania informacji o przebiegu realizacji Zadania:
 - 1) ze strony FUNDUSZU w Łodzi – **Agnieszka Kołodziejska-Wiśniewska, Kacper Skopiński, Agnieszka Podstolska;**
 - 2) ze strony BENEFICJENTA – **Małgorzata Wójcik-Powłoka, Aneta Szczerbicka.**
3. Strony ustalają jako adresy do doręczeń:
 - 1) FUNDUSZ: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź;
 - 2) BENEFICJENT: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice; e-mail: powiat@poddebicki.pl.
4. W związku z przekazaniem danych osobowych osób wskazanych w ust. 2 i 3, BENEFICJENT oświadcza, że dopełnił w stosunku do nich obowiązku informacyjnego związanego z przekazaniem ich danych Funduszowi, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przy użyciu przekazanej przez Fundusz klauzuli informacyjnej.

5. FUNDUSZ nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu nie poinformowania przez BENEFICJENTA o zmianie adresu lub numeru rachunku bankowego.
6. W przypadku nie poinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu BENEFICJENTA wszelka korespondencja wysyłana na ostatnio wskazany przez BENEFICJENTA adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy "Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi" obowiązujących na dzień wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 8 pkt 1 lit. b oraz dokumenty, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. b-e obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacjach w nich nieuregulowanych odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy miejscowo właściwe dla siedziby FUNDUSZU.
9. Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu Zadania pod względem finansowym, rzeczowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
BENEFICJENTA

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
FUNDUSZU

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA WNIOSKODAWCÓW I BENEFICJENTÓW**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.
- 2) We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych można się skontaktować z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** pod nr. tel. 42 66-34-145 lub adresem iod@wfosigw.lodz.pl.
- 3) Przetwarzamy Państwa dane osobowe, jako reprezentantów lub przedstawicieli Wnioskodawcy, w celu podjęcia działań niezbędnych m.in. do rozpatrzenia wniosku, ewentualnego zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania, której Wnioskodawca jest stroną oraz jej realizacji. Ponadto w celu wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego oraz dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawą prawną powyższego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO (rozpatrzenie wniosku, zawarcie i realizacja umowy), art. 6 ust. 1 lit c RODO (obowiązek prawny – archiwizacja, roszczenia), art. 9 ust. 2 lit c RODO (zgoda – dotyczy szczególnych kategorii danych przetwarzanych w ramach Programu „Czyste powietrze”).
- 5) W przypadku udzielonego dofinansowania przetwarzanie trwa do czasu zakończenia realizacji dofinansowanego zadania, upłynięcia okresu jego trwałości i ustania obowiązku archiwizowania dokumentów. W pozostałych przypadkach zgodnie z okresem archiwizowania poszczególnej kategorii dokumentów określonym w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym. Czas przetwarzania może być wydłużony do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- 6) Podanie przez Państwa swoich danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 7) Każda osoba, której dane przetwarza Fundusz, ma prawo między innymi do:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) sprostowania treści swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania Państwa danych,
 - e) usunięcia danych (ograniczone w przypadku zaistnienia obowiązku prawnego wymagającego dalszego ich przetwarzania),
 - f) prawo do przenoszenia swoich danych (ograniczone z uwagi na brak zautomatyzowanego przetwarzania).
- 8) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje wobec Państwa, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie i nie buduje się żadnych Państwa profili. Dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 W-wa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 10) Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które mają do tego odpowiednie uprawnienia (organy władzy publicznej oraz administracji publicznej, Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi) lub z którymi Fundusz współpracuje w celu wykonywania swoich statutowych obowiązków (m.in. obsługa prawna, pocztowa, audyt zewnętrzny, obsługa informatyczna oraz serwis urzędzeń, ochrona mienia). Dane zbierane w ramach Programu „Czyste Powietrze” mogą być przekazywane do: NFOŚiGW, gmin lub miast oraz banków, które zawarły z Administratorem Porozumienie w tym zakresie.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE POZYSKANO OD WNIOSKODAWCÓW/BENEFICJENTÓW**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi; dane kontaktowe: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118 tel. 42 66-34-109, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl
- 3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy/instytucji/podmiotu gospodarczego, numer telefonu i adres e-mail.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji Umowy o udzielenie dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Łodzi.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu zawarcia i realizacji Umowy, o której mowa powyżej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowe mogą być (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4 i 5)) podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Administratora, w tym usługi prawne, usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa.
- 9) Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy/Beneficjenta, który zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi Umowę o udzielenie dofinansowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 12) Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

KARTA EFEKTÓW EKOLOGICZNYCH

I. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA EFEKTY EKOLOGICZNE W RAMACH REALIZOWANEGO PROJEKTU :

Planowany do uzyskania efekt ekologiczny w wyniku realizacji Projektu (opis)
Wzrost poziomu wiedzy z zakresu ochrony środowiska i świadomości ekologicznej jak i wykształcenie postaw proekologicznych oraz indywidualnej odpowiedzialności za środowisko u osób biorących udział w zadaniu.

Lp.	Rodzaj efektu ekologicznego	Jednostka	Planowana wielkość
nd	nd	nd	nd
nd	nd	nd	nd

II. TERMIN PRZEDSTAWIENIA FUNDUSZOWI DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO: 31.12.2024 r.

III. SPOSÓB POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘTEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

- 1) Dostarczenie sprawozdania z realizacji zadania.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
BENEFICJENTA

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
FUNDUSZU