

UCHWAŁA NR 273/~~1107~~¹¹⁰⁴...../23
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 19 września 2023 r.

w sprawie zawarcia umowy w zakresie usług wspomagających przygotowanie projektu oraz doradztwo wspomagające realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; z 2023 r. poz. 572), § 8 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty 130 000 zł netto (Uchwała nr 120/779/21 Zarządu Powiatu Poddębickiego z dn. 8 marca 2021 r.) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje wyboru Wykonawcy oraz wyraża zgodę na zawarcie umowy z MPC Paweł Oleksiewicz z siedzibą w Kutnie; wpisaną do CEIDG NIP: 7751656615; REGON 472275263, reprezentowaną przez Pawła Oleksiewicza na świadczenie usług wspomagających przygotowanie projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

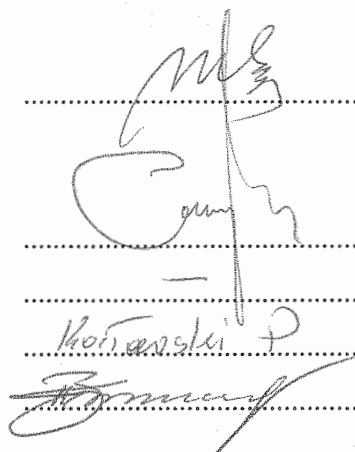
Członkowie:

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska


.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA NR

zawarta w dniu 19.09.2023. r. w...../ zawarta elektronicznie* pomiędzy:

Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach z siedzibą:
99 - 200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 828-13-56-097,

reprezentowanym przez:

Małgorztę Komajdę – Starostę Poddębickiego

Piotra Majera – Wicestarostę Poddębickiego

przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

MPC Paweł Oleksiewicz z siedzibą w Kutnie; wpisaną do CEIDG NIP: 7751656615; REGON 472275263,
reprezentowaną przez:

Pawła Oleksiewicza

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

zwanymi dalej „STRONAMI”,

§ 1.

Celem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków współpracy pomiędzy Stronami w zakresie usług doradczych wspomagających przygotowanie projektu oraz doradztwo wspomagające realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie przygotowania projektu w poniższym zakresie:
 - 1.1. Świadczenie usług doradczych wspomagających przygotowanie projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027, w tym:
 - a) przeprowadzenie analizy potrzeb Zamawiającego i dobór rozwiązań odpowiednich dla osiągnięcia celów projektu;
 - b) sporządzenie opisu koncepcji projektu;
 - c) zaplanowanie celów i efektów projektu oraz oszacowanie kosztów realizacji projektu;
 - d) weryfikacja planowanych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności zgodnie z dokumentacją konkursową i programową oraz uzasadnienie potrzeby wskazanych wydatków oraz ich racjonalności w kontekście realizacji projektu
 - e) wsparcie na etapie procedury oceny wniosku o przyznanie Grantu.
 - f) przygotowanie analizy dojrzałości cyberbezpieczeństwa

1.2. Świadczenie usług doradczych wspomagających realizację projektu, w tym:

- a) doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ (ewentualny podział na odrębne postępowania lub części, wybór trybu zamówienia) przy uwzględnieniu celów Projektu i specyfiki poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;
- b) wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych (do przedmiotu i skali zamówienia) wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego — skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu);
- c) sporządzenie SIWZ oraz wkładu merytorycznego do SIWZ, w szczególności: Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Instytucji Organizującej Konkurs) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem;
- d) współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami przy uwzględnieniu celów Projektu i specyfiki przedmiotu zamówienia;
- e) określenie szacunkowej wartości zamówienia;
- f) doradztwo przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- g) wsparcie techniczne przy ocenie spełniania wymagań określonych w SWZ przez zaofertowane w ofertach rozwiązania;
- h) nadzór merytoryczny nad realizacją projektu tj. czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o przyznanie Grantu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o powierzenie Grantu;
- i) identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych pod kątem prawnym i technicznym oraz proponowanie środków zaradczych;
- j) monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o przyznanie Grantu w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o powierzenie Grantu;
- k) wsparcie w procedurach odbiorowych, w szczególności w zakresie zgodności realizowanych przez wykonawcę/wykonawców dostaw i usług z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy;
- l) opracowywanie wzorów dokumentów związanych z realizacją projektu - wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

1.3. Termin wykonania przedmiotu umowy: Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji Projektu z uwzględnieniem poniższych etapów:

- a) Usługi wymienione w pkt. 1.1. lit a) do d) – do ostatniego dnia naboru wniosków;
 - b) Usługi wymienione w ust. 1.1. lit e) – do ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Dotującego na złożenie wyjaśnień/uzupełnień;
 - c) Usługi wymienione w ust. 1.2. lit a) do g) – w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu lub w razie przedłużenia do ich zakończenia.
 - d) Usługi wymienione w ust. 1.2. lit h) do l) – w terminie od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu do dnia złożenia wniosku o płatność końcową projektu.
2. Dokumentacja zostanie przygotowana w całości i przekazana Zamawiającemu zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd (<https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>).
3. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3.

W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy materiały i informacje wyjściowe, potrzebne do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) zakładane i planowane do realizacji w ramach Grantu zakupy oraz odpowiedzi na pytania Wykonawcy;
 - b) pozostałe informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.
- 2) do współdziałania z Wykonawcą w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień, co do kierunków rozwoju Przedsięwzięcia;
- 3) wyznaczyć osobę lub osoby bezpośrednio odpowiedzialne za kontakty z Wykonawcą;
- 4) do dokonania odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac bezpośrednio po ich realizacji.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje oraz dysponuje właściwym potencjałem technicznym, osobowym, organizacyjnym, ekonomicznym i finansowym umożliwiającym realizację przedmiotu umowy tzn. w zakresie przygotowania projektu, posiada stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie. W zakresie usług doradczych wspomagających realizację projektu posiada stosowne kwalifikacje i min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowanych dokumentów w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych zmian i poprawek w przygotowanej dokumentacji zgodnie z uwagami Grantodawcy o którym mowa w Umowie o powierzenie grantu lub ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie odpowiada za treść informacji przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności dotyczących zakresu rzeczowego Projektu oraz kosztów związanych z Projektem.

§ 5.

1. Wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy będą finansowane w ramach przedmiotowego projektu, a za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **16 362,50 netto** (słownie: szesnaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa zł 50/100) plus 23% VAT w kwocie 4 887,50 zł (słownie: cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt siedem zł 50/100) co łącznie brutto daje kwotę **21 250,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt zł) płatne w następujących ratach:
 - 1.1. **Część pierwsza** za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §2 pkt 1.1. w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1, w ciągu 14 dni po otrzymaniu I transzy grantu przez Zamawiającego
 - 1.2. **Część druga** za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 pkt. 1.2. lit a) do g) w wysokości 55% wynagrodzenia określonego w ust. 1, w ciągu 14 dni po podpisaniu umów z

wszystkimi podmiotami wyłonionymi w ramach procedury zamówienia publicznego na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę.

- 1.3. **Część trzecia** za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 pkt. 1.2. lit h) do l) w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru dostaw i/lub usług w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę. Płatność za wykonanie nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

2. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez strony protokoły odbioru.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy, płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca: Powiat Poddębicki, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP 828 13 56 097

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktur, o których mowa powyżej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT bez podpisu Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Warunkiem realizacji umowy będzie pozyskanie dofinansowania na realizację projektu.
8. W przypadku niezyskania dofinansowania Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za zawinione skutki własnych działań lub zaniechań.
2. Wykonawca nie odpowiada za niezawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą.
3. W przypadku odwołania na etapie procedury wyłaniania wykonawców w trybie PZP, wszelkie koszty i kary ewentualnych postępowań przed KIO, w zakresie objętym niniejszą umową, poniesie Wykonawca przedmiotowej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ze skutkiem na przyszłość z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, w szczególności:
 - 1.1. jeżeli Zamawiający zalega z płatnością na rzecz Wykonawcy, co najmniej 30 dni, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności w ciągu 7 dni – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu płatności,
 - 1.2. jeżeli Zamawiający nie dostarcza Wykonawcy informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przestrzegania odpowiednich terminów zawierającym wskazanie niezbędnych informacji lub dokumentów oraz informację o skutkach dalszej zwłoki – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na wykonanie obowiązku,

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, ze skutkiem na przyszłość z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w szczególności:
 - 2.3. jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje którykolwiek z obowiązków określonych § 2, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu;
 - 2.4. jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu informacji lub dokumentów, będących wynikiem realizacji przedmiotu Umowy, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu.
 - 2.5. jeżeli Zamawiający z winy Wykonawcy utraci lub nie otrzyma Dotacji.
3. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Po stronie Zamawiającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są Pani Barbara Wabiszewska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, e-mail: b.wabiszewska@poddebicki.pl, tel. 502 110 630, Pan Grzegorz Kaszuba – Informatyk, Wydział Organizacyjny, tel. 502 249 554, e-mail: informatyk@poddebicki.pl, Pan Łukasz Drewniak – Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu, tel. 513 000 076, e-mail: ldrewniak@poddebicki.pl, Pani Jolanta Wójcik – Zastępca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu, tel. 507 218 009, e-mail: zamowienia_publiczne@poddebicki.pl
- 2.
3. Po stronie Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie realizacji Umowy jest, e-mail:, tel.

§ 9.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Przy zmianie umowy wynagrodzenie określone w § 5 punkt 1 nie ulega zmianie.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:
 - 3.1. wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, informacji, opinii, wytycznych których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy,
 - 3.2. wydłużeniu terminu realizacji konkretnych czynności, o których mowa w § 2 umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów, o których mowa w § 3 pkt 1),
 - 3.3. wydłużenia terminu realizacji umowy z powodu wydłużenia okresu realizacji Projektu o którym mowa w §2.
 - 3.4. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy jak również terminów realizacji poszczególnych czynności o których mowa w §2 w przypadku wystąpienia siły wyższej w tym w szczególności wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii lub innego, który powodowałby niemożliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

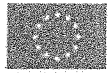
4. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych Umową.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 umowy.

§ 12.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach jest Starosta Poddębicki, ul. Łęczycka 16, tel. 043 678 78 00; faks 043 678 27 01;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach jest Pan Artur Mikołajczyk, z którym kontakt możliwy jest pod adresem: iod@poddebicki.pl.
 - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w zakresie świadczenia usług doradczych wspomagających przygotowanie projektu oraz wspomagających realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.), przez okres 5 lat od daty dokonania końcowego odbioru robót;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

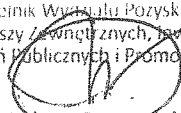
§ 13.

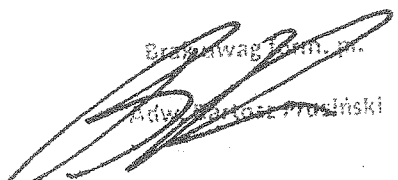
1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby przyjęte na siebie zobowiązania wykonać z należytą starannością, ponieważ tylko takie działanie zagwarantuje skuteczną realizację zamierzonego przedsięwzięcia.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, mogą być wprowadzone pod rygorem nieważności wyłącznie w formie obustronnie przyjętych i podpisanych aneksów.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / Umowa została podpisana elektronicznie i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron*.

.....
podpisy osób reprezentujących
Zamawiającego

.....
podpisy osób reprezentujących
Wykonawcę

Naczelnik Wydziału Pozyskiwania
Funduszy Wewnętrznych, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu


Lukasz Drewniak


Andrzej Bartosz Pruskiński