

Starostwo Powiatowe w Poddębicach – dane teleadresowe placówki:

adres siedziby: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

telefony kontaktowe: 43 678 78 00, 43 678 78 16

adres e-mail: powiat@poddebicki.pl

adres skrytki ePUAP: /8818hs2sq7/skrytka

adres strony internetowej: www.poddebicki.pl

Wskazówki dotyczące dojazdu do budynku:

Wejście główne do budynku prowadzi od strony ulicy Łęczyckiej – przed wejściem znajdują się schody oraz pochylnia i 1 miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.

Wjazd na parking z tyłu budynku od ulicy 1 Maja. Z parkingu można wejść do budynku wejściem służbowym lub wjechać windą, która znajduje się po lewo na końcu budynku. Na parkingu wyznaczono 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

Informacje dotyczące godzin pracy urzędu

Starostwo Powiatowe w Poddębicach – godziny otwarcia:

Poniedziałek: 8.00 - 17.00

Wtorek - Czwartek: 8.00 - 16.00

Piątek: 8.00 - 15.00

Wydział Komunikacji – godziny przyjęć klientów

Poniedziałek: 8:15 - 16:30

Wtorek - Czwartek: 8:15 - 14:00

Piątek: 8:15 - 14:30

Wydział Budownictwa – godziny przyjęć klientów

Poniedziałek: 8:15 - 16:30

Wtorek i Czwartek: 8:15 - 14:00

Środa: 8.15 - 15.30

Piątek: 8:15 - 14:30

Starostwo Powiatowe w Poddębicach zajmuje się realizacją spraw obywateli zamieszkujących na terenie gmin: Poddębice, Uniejów, Wartkowice, Dalików, Pęczniew i Zadzim, wynikających z poszczególnych przepisów prawa oraz zadań z zakresu administracji rządowej.

Kierownikiem jednostki jest Starosta Poddębicki, który organizuje pracę urzędu przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu oraz Naczelników Wydziałów.

Opis spraw realizowanych przez urząd w poszczególnych Wydziałach:

- 1) **Wydział Budownictwa** zajmuje się realizacją zadań z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wynikających z przepisów prawa budowlanego, w tym m.in.:
 - wydawaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów lub robót budowlanych oraz na rozbiórkę obiektu budowlanego,

- przyjmowaniem zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych obiektu lub rozbiórki obiektu budowlanego, które nie podlegają obowiązkowi uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę, lecz wymagają zgłoszenia,
- wydawaniem i rejestracją dzienników budowy,

2) **Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu prawa wodnego, geologicznego i górniczego, ochrony środowiska, ochrony przyrody, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego, gospodarki leśnej oraz zadań z zakresu spraw obywatelskich, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, spraw obronnych, w tym m.in.:

- wydawaniem kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego
- rejestracją i prowadzeniem rejestru sprzętu pływającego, służącego do amatorskiego połowu ryb i uprawnionych do rybactwa
- wydawaniem decyzji o zmianie lasu na użytek rolny w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż
- przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych w określonych przypadkach
- przyjmowaniem zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych
- prowadzeniem ewidencji stowarzyszeń zwykłych
- przyznawanie, ustalanie wysokości albo odmowa przyznania pomocy mieszkaniowej repatriantom osiadłym na terenie Powiatu Poddębickiego

3) **Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami** zajmuje się realizacją zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, powszechną taksacją nieruchomości, scalaniem i wymianą gruntów, gospodarką nieruchomościami, wywłaszczeniem nieruchomości, w tym m.in.:

- wydawanie wypisów, wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz udzielania informacji o danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenia i udostępniania mapy zasadniczej,
- wydawanie zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych potwierdzających istnienie gospodarstw rolnych,

4) **Wydział Komunikacji** zajmuje się realizacją spraw związanych z pojazdami, tj.:

- rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów, tablic rejestracyjnych, kart pojazdów i zmianą danych zawartych w ewidencji,
- przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu
- wydawania określonych uprawnień do kierowania pojazdami
- prowadzeniem rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i stacje kontroli pojazdów,
- prowadzeniem ewidencji instruktorów i wykładowców

5) **Wydział Dróg** zajmuje się realizacją spraw związanych z planowaniem, budową, modernizacją i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym dróg powiatowych, w tym:

- prowadzeniem spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów o wymiarach innych niż dopuszczalne,

- utrzymaniem nawierzchni dróg, chodników i innych obiektów i urządzeń związanych z drogą,
 - koordynacją robót w pasie drogowym,
- 6) **Wydział Organizacyjny zajmuje się** w szczególności realizacją zadań związanych z zapewnieniem sprawnej organizacji i funkcjonowaniem Starostwa, obsługą administracyjną Rady, Zarządu, Komisji, organizacją przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków oraz załatwianiem spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników.
- 7) **Wydział Zdrowia, Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu zajmuje się realizacją spraw związanych z :**
- promocją i ochroną zdrowia,
 - współpracą z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - wydawaniem zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich z obcego państwa,
 - kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
 - kulturą oraz ochroną zabytków i opieki nad zabytkami
 - prowadzeniem ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń sportowych
 - organizacją imprez i zawodów sportowych,
- 8) **Wydział Finansów** zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z opracowywaniem projektu i obsługą budżetu Powiatu oraz nadzorowaniem prawidłowości prowadzenia rachunkowości przez jednostki organizacyjne Powiatu.
- 9) **Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu** zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:
- pozyskiwaniem środków finansowych z budżetu państwa, środków UE i innych źródeł zewnętrznych,
 - realizacją zamówień publicznych,
 - promocją Powiatu oraz organizacją i współorganizacją imprez o zasięgu regionalnym,
 - współpracą z organizacjami pozarządowymi,

Ponadto w strukturach Starostwa Powiatowego działa:

1. **Powiatowy Rzecznik Praw Konsumentów**, który bezpłatnie m.in. zapewnia poradnictwo konsumenckie, występuje do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów oraz wykonuje inne zadania określone w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów lub w przepisach odrębnych.
telefon kontaktowy: 043 678-78-45 lub komórkowy 513-023-785
e-mail: rzecznik@poddebicki.pl
2. **Nieodpłatna Pomoc Prawna** prowadzi doradztwo dla osób fizycznych m.in. w zakresie informowania o prawach i obowiązkach osób uprawnionych, w związku z toczącym się postępowaniem, bezpłatnych mediacji lub sporządzania projektów pism w określonym zakresie. Więcej informacji o zakresie usług prowadzonych przez Nieodpłatną pomoc prawną oraz zapisach na porady, dostępnych jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego:

www.poddebice.biuletyn.net/ w zakładce Informacje-Aktualności: Nieodpłatna pomoc prawna oraz telefonicznie pod nr: **43 678 78 16** lub mailowo: pomocprawna@poddebicki.pl

Informacje z zakresu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Poddebicach dostępne są na stronie BIP w zakładce Starostwo Powiatowe w Poddebicach: Dostępność, adres strony: www.poddebice.biuletyn.net/