

UCHWAŁA Nr 275/~~11.10~~.../23

ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 4 października 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy przyznania dotacji celowej jednostce samorządu terytorialnego na zadania związane z zarządzaniem kryzysowym i ochroną ludności.

Na podstawie art. 4 ust. 16 oraz art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 26 ust.5 ustawy z dnia z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy Nr WBiZK/265/2023 przyznania dotacji celowej jednostce samorządu terytorialnego na zadania związane z zarządzaniem kryzysowym i ochroną ludności.

2. Projekt Umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu

Członkowie Zarządu:

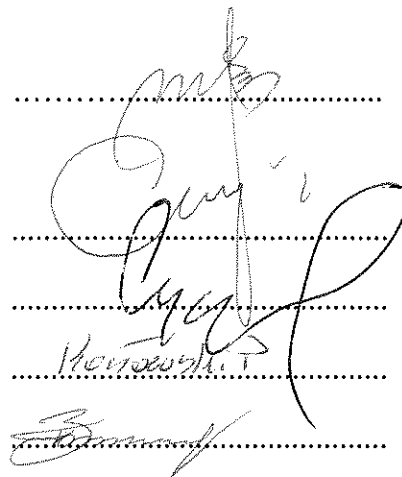
Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....
.....
.....
.....
.....



UMOWA Nr WBiZK/265/2023

zawarta w dniu 2023 r. w Łodzi,
zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Łódzkim Panem Karolem Młynarczykiem, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zwanym dalej w treści Umowy „Wojewodą”,

a

Powiatem Poddębickim, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP: 828-13-56-097 REGON 730934826, zwanym dalej w treści Umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Powiatu Pani Małgorzata Komajda,**
2. **Wicestarosta Powiatu Pan Piotr Majer,**

z kontrasygnatą **Skarbnika Pani Jadwigi Zagozdy**,
zwanymi dalej „Stronami”.

PREAMBUŁA

Mając na względzie treść art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym w zw. z art.128 oraz 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Wojewoda uznaje za zasadne i celowe zawarcie Umowy przyznania dotacji celowej jednostce samorządu terytorialnego na zadania związane z zarządzaniem kryzysowym i ochroną ludności.

§ 1

1. Wojewoda przekaze jednostce samorządu terytorialnego w 2023 r. z budżetu państwa dotację celową w łącznej wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych^{00/100}) w dziale 754, rozdziale 75421, § 2130 na Zadanie pn. „Zakup sprzętu i wyposażenia”, zwane w dalszej części Umowy „Zadaniem”.
2. Udział kwoty dotacji celowej w całkowitej wartości Zadania wynosi 80%.
Realizatorem Zadania jest Powiat Poddębicki, który przeprowadzi postępowanie na zakup osuszaczy powietrza, myjki ciśnieniowej, zasilania awaryjnego do radia RTF (UPS, akumulator, wyłącznik czasowy) oraz plandeki.

§ 2

1. Wojewoda przekaze dotację celową na rachunek dotacyjny jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie po podpisaniu obustronnie Umowy i złożeniu prawidłowo wypełnionego

i kompletnego wniosku o uruchomienie dotacji celowej na ochronę ludności, stanowiącego załącznik Nr 1, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wojewody na niniejsze Zadanie.

2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się dokonać płatności dotyczących Zadania z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Środki nie mogą być przedmiotem lokat bankowych, ani nie mogą być wykorzystane w żaden inny sposób sprzeczny z prawem oraz zapisami niniejszej Umowy.

§ 3

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do zrealizowania zakupów w 2023 r.
2. Jednostka samorządu terytorialnego sfinansuje realizację Zadania ze środków własnych oraz z dotacji celowej, otrzymanej od Wojewody.
3. Całkowita wartość Zadania w 2023 r. wynosi 16.250,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych^{00/100}).
4. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do poniesienia na realizację Zadania w 2023 r. środków własnych w wysokości 3.250,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych^{00/100}).
5. W przypadku zmniejszenia kosztów realizacji Zadania w stosunku do całkowitej wartości, określonej w ust. 3, kwota dotacji celowej ulega zmniejszeniu do wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji celowej w wartości Zadania, określonego w § 1 ust. 2.
6. W przypadku wzrostu wartości kosztów Zadania w stosunku do całkowitej wartości określonej w ust. 3, wysokość dotacji celowej nie ulegnie zmianie, a jednostka samorządu terytorialnego pokryje wzrost kosztów Zadania z własnych środków.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania zaistnieją zmiany skutkujące niewykorzystaniem pierwotnie zaplanowanej kwoty dotacji celowej, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana niezwłocznie do przekazania Wojewodzie przedmiotowych informacji, nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zawartych umów, na podstawie których jednostka samorządu terytorialnego zobowiązała się sfinansować realizację Zadania. Jednostka samorządu terytorialnego prześle przedmiotowe informacje do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy publicznej e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytkaESP.
8. Ze strony Wojewody komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację niniejszej Umowy jest Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

§ 4

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do zrealizowania Zadania od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 10 listopada 2023 r.

§ 5

1. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią jednostce samorządu terytorialnego odzyskanie do dnia 31 grudnia 2023 r. całości lub części zapłaconego podatku od towarów i usług w związku z realizacją Zadania, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zwrotu części dotacji celowej na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w części (proporcjonalnie), w jakiej podatek od towarów i usług został odzyskany.
2. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy umożliwią jednostce samorządu terytorialnego odzyskanie po dniu 31 grudnia 2023 r. całości lub części zapłaconego podatku od towarów i usług w związku z realizacją Zadania, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zwrotu części dotacji celowej na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w części (proporcjonalnie), w jakiej podatek od towarów i usług został odzyskany.
3. Do obliczenia kwoty zwrotu dotacji celowej stosuje się odpowiednio przepisy Działu IX ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W przypadku naliczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego kary umownej na podstawie właściwej Umowy z wykonawcą finansowanej ze środków dotacji celowej i zwrotu tej kary przez wykonawcę Zadania (poprzez dobrowolną zapłatę, wskutek potrącenia płatności bądź wyegzekwowania należności w inny sposób), jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest niezwłocznie do zwrotu Wojewodzie proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji celowej, tytułem zwrotu dotacji celowej, na rachunek bankowy Wojewody wskazany odpowiednio w ust. 1 i 2.
6. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym jednostki samorządu terytorialnego, dedykowanym do obsługi środków pochodzących z dotacji celowej, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do zwrotu Wojewodzie tych odsetek, nie rzadziej niż raz na kwartał na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

7. Każdorazowy zwrot środków finansowych na rachunek dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się potwierdzić, kierując do Wojewody pismo elektronicznie z wykorzystaniem platformy e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytkaESP. W piśmie należy wyszczególnić: nr Umowy, datę jej zawarcia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych wraz ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej właściwej dla należności głównej, odsetek bankowych i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W tytule operacji finansowej należy wpisać: tytuł zwrotu, nazwę Zadania, numer Umowy, klasyfikację budżetową.

§ 6

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do:

- 1) realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego pisemnego informowania Wojewody o wszelkich zaistniałych nieprawidłowościach lub opóźnieniach, o odstąpieniu od realizacji Zadania przed jego rozpoczęciem lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania oraz o innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania,
- 4) niezwłocznego przekazywania Wojewodzie pisemnych informacji o wynikach i zaleceniach kontroli, przeprowadzanych przez inne uprawnione podmioty w zakresie dotyczącym realizowanego Zadania,
- 5) zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej zgodnie z § 5 i § 8 niniejszej Umowy.
- 6) przedstawiania w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z zakończeniem Zadania,
- 7) umożliwienia przeprowadzenia przez Wojewodę kontroli w zakresie określonym w § 9.

§ 7

1. Jednostka samorządu terytorialnego wykorzysta dotację celową w terminie nie później niż do 10 listopada 2023 r. Wykorzystanie dotacji celowej następuje poprzez zapłatę za zrealizowanie Zadania, na które dotacja celowa została udzielona. Przekazanie środków na rachunek jednostki samorządu terytorialnego nie oznacza wykorzystania dotacji celowej.
2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji celowej jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do sporządzenia i przekazania do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej w terminie do 30 listopada 2023 r. za pośrednictwem elektronicznej platformy publicznej e-

PUAP. Do sprawozdania jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest dołączyć kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń wykonania przelewów, potwierdzających zapłatę za realizację Zadania. Wzór sprawozdania zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy.

3. Kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu i załącznikach, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do przesłania poprawionych dokumentów w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem zwrotu dotacji celowej.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie wskazanym w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie jednostkę samorządu terytorialnego do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Wojewodę.
7. Sporządzone sprawozdanie z przyznanej dotacji celowej winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8

1. W przypadku niezachowania przez jednostkę samorządu terytorialnego warunków Umowy Wojewoda ma prawo żądania zwrotu całości lub części kwoty dotacji celowej przekazanej jednostce samorządu terytorialnego na realizację Zadania.
2. W przypadku niezachowania terminu realizacji Zadania, określonego w § 7 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do sfinansowania z własnych środków zakupów dokonanych po terminie.
3. W przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego nie poniesie w całości lub w części wydatków ze środków własnych na sfinansowanie Zadania, określonych w § 3 ust. 4, jest ona zobowiązana do zwrotu całości lub proporcjonalnej części otrzymanej dotacji celowej.
4. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji Zadania określonego w § 7 ust. 1 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.
5. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010

1371 0022 1922 3100 0000.

6. Zwrot kwoty dotacji celowej dokonany po terminie określonym w ust. 4 dokonuje się na rachunek wydatków, o którym mowa w ust. 4, jednak nie później niż do 15 stycznia 2024 r. Po tym terminie zwrot środków dokonuje się na rachunek dochodów, o którym mowa w ust. 5.
7. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź pobranej w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o finansach publicznych, a w dalszej kolejności postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 9

1. Wojewoda ma prawo do przeprowadzenia kontroli jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami. Kontrola obejmuje także inspekcje i wizytacje monitorujące przeprowadzane w trakcie realizacji Zadania.
2. Kontrola przeprowadzana będzie w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego i w miejscu realizacji Zadania.
3. Kontrola dokonywana przez Wojewodę prowadzona będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
4. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest zapewnić Wojewodzie, dostęp i wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania w każdej jego fazie, a także umożliwić weryfikację zakresu rzeczowego Zadania.
5. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przedstawienia na żądanie kontrolującego w wyznaczonym przez niego terminie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania.

§ 10

1. Wojewoda ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego w związku z realizacją Zadania:
 - 1) nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykorzysta w całości lub w części przekazane środki dotacji celowej niezgodnie z celem realizowanego Zadania lub przeznaczeniem tych środków,

- 3) odmówiła poddania się kontroli przez uprawnione podmioty,
 - 4) w terminie określonym przez Wojewodę nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) nie przedłoży Wojewodzie sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 6) nie przedłoży poprawionego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4, wyznaczonym przez Wojewodę.
2. W każdym przypadku rozwiązania Umowy z powodów leżących po stronie jednostki samorządu terytorialnego jest ona zobowiązana do zwrotu otrzymanej dotacji celowej.
 3. Umowa może zostać rozwiązana na skutek zgodnej woli Stron bądź na skutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie praw i obowiązków w niej zawartych.
 4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania Umowy jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji Zadania w terminie 20 dni od dnia rozwiązania Umowy. Treść § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania wskazanego w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

§ 12

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania, z uwzględnieniem środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych związanych z Zadaniem.
2. Dokumenty księgowe związane z realizacją niniejszego Zadania, powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) o sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - 2) o zatwierdzeniu do wypłaty,
 - 3) o dekretacji na kontach księgowych,
 - 4) o klasyfikacji budżetowej,
 - 5) o naliczeniu i potrąceniu kary umownej (o ile dotyczy),

- 6) o wskazaniu kwoty płatności ze środków dotacji celowej oraz wkładu własnego,
 - 7) o dacie dokonania płatności,
 - 8) o numerze i dacie Umowy zawartej z Wojewodą,
 - 9) o stosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Opis do faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości księgowej powinien być opatrzony podpisami osób uprawnionych oraz stosownymi pieczętami służbowymi.
 4. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone sprawozdanie dot. rozliczenia środków dotacji celowej.
 5. Jednostka samorządu terytorialnego przechowuje dokumentację związaną z realizacją Zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 13

1. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Wojewoda i jednostka samorządu terytorialnego wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Wojewody:
Pan Patryk Szczesik, pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, tel. 42 664-14-55, e-mail: zk@lodz.uw.gov.pl
 - 2) ze strony jednostki samorządu terytorialnego:
Pan Maciej Bogusiak – kierownik PCZK, tel. 43 678 78 35, e-mail: kryzys@poddebicki.pl.
3. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron powiadomi drugą niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zmiana postanowień Umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 powyżej, wymaga sporządzenia Aneksu do niniejszej Umowy za pośrednictwem elektronicznej platformy publicznej e-PUAP pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
5. Prawa i obowiązki jednostki samorządu terytorialnego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Wojewody.
6. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody, jeden dla jednostki samorządu terytorialnego w systemie elektronicznej platformy publicznej e-PUAP.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Wniosek o uruchomienie dotacji celowej na ochronę ludności,

Załącznik nr 2 Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej,

Załącznik nr 3 Oświadczenie o VAT.

**Jednostka samorządu terytorialnego
Powiat Poddębicki**

WOJEWODA ŁÓDZKI

Karol Młynarczyk

**Starosta Powiatu Poddębickiego
Małgorzata Komajda**

**Wicestarosta Powiatu Poddębickiego
Piotr Majer**

**Skarbnik Powiatu
Jadwiga Zagozda**

INSPEKTOR
w Wydziale Ochrony Środowiska,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Maciej Dobusiak

Brak wagi formy pr.

Karol Młynarczyk
Karol Młynarczyk Prusiński