

UCHWAŁA NR 278/1433/23
ZARZĄD POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie zawarcia z Ministrem Obrony Narodowej umowy nr 239_OPW/J/3300026517/867 o udzielenie dotacji celowej na wsparcie organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526, z 2023r., poz. 572), art. 74 ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1400), art. 150 w związku z art. 128 ust. 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270. z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie wsparcia organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 1390), w związku z Uchwałą nr LIII/278/23 Rady Powiatu Poddębickiego z dnia 29 marca 2023r. w sprawie złożenia wniosku do Ministra Obrony Narodowej o zezwolenie na utworzenie w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach oddziału przygotowania wojskowego, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§1.1. Zawiera się z Ministrem Obrony Narodowej umowę nr 239_OPW/J/3300026517/867 o udzielenie dotacji celowej na wsparcie organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach, tj. zakup:

- 1) wyposażenia specjalistycznego dla całego oddziału przygotowania wojskowego, które rozpoczęło funkcjonowanie w roku szkolnym 2023/2024 („pakiet szkoleniowy OPW”),
- 2) wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia oddziału przygotowania wojskowego rozpoczynającego naukę w klasie I w roku szkolnym 2023/2024 („pakiet ubiorczy ucznia OPW”), której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Upoważnia się Panią Małgorzatę Wójcik-Powłokę – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Poddębicach do realizacji i rozliczenia umowy, określonej w ust. 1, oraz dokonania zakupu wyposażenia specjalistycznego, o którym mowa w ust 1 pkt. 1, i wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia, o których mowa w ust.1 pkt. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu -

Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....
.....
.....
.....
.....

Egz. Nr ...

UMOWA Nr 239 _ OPW / J / 3300026517. / 2023

o udzielenie dotacji celowej zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie
pomiędzy:

DYSPONENTEM - Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, NIP: 5252095497 REGON: 014872806, w którego imieniu, na podstawie pełnomocnictwa Nr 157/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 września 2022 r., do umowy przystępuje **gen. bryg. Mirosław BRYŚ**,

a

BENEFICJENTEM – Powiatem Poddębickim, z siedzibą w Poddębicach, (99-200), ul. Łęczycka 16, NIP: 8281356097, REGON: 730934826 – organem prowadzącym szkołę pod nazwą: „ Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej ” z siedzibą w Poddębicach,(99-200), Łęczycka 13/15.

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pani Małgorzata KOMAJDA – Starosta, na podstawie uchwały Nr I/3/18 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Poddębickiego (będącej załącznikiem nr 1 do umowy),

Pan Piotr MAJER – Wicestarosta, na podstawie uchwały Nr I/4/18 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Poddębickiego (będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

Kontrasygnała:

Pani Jadwiga ZAGOZDA - Skarbnika Powiatu, na podstawie uchwały Nr IV/28/19 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr 3 do umowy).

§ 1

Cel i opis zadania, termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Niniejsza umowa jest szczególnym typem umowy, w której część postanowień nie może być dowolnie kształtowana przez strony, gdyż wynikają wprost z przepisów ustaw normujących wydatkowanie środków publicznych. W umowie stosuje się w szczególności art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 128 ust. 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j. z późn. zm.), a także § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 1390) normujących zasady przyznawania dotacji

celowych przez dysponentów środków budżetowych oraz wsparcia dla organów prowadzących oddziały przygotowania wojskowego, zwanych dalej „OPW”. Przywołane przepisy regulują również obligatoryjne treści umowy warunkujące przyznanie dotacji celowej **BENEFICJENTOWI**. Umowa określa warunki przyznania dotacji celowej podmiotom prowadzącym szkoły ponadpodstawowe realizujące program szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 977).

2. Dotacja przyznawana jest **BENEFICJENTOWI**, po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych niniejszą umową, na wsparcie organu prowadzącego oddział przygotowania wojskowego tj. **zakup wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia OPW rozpoczynającego naukę w klasie I w roku szkolnym 2023/2024** (zestawienie ubioru dla jednego ucznia OPW) zwane dalej „pakietem ubiorczym ucznia OPW” oraz **zakup wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW, które rozpoczęło funkcjonowanie w roku szkolnym 2023/2024** (zestawienie wyposażenia specjalistycznego) zwane dalej „pakietem szkoleniowym OPW”.
3. Celem finansowanego zadania jest wyposażenie uczniów OPW w zestaw jednolitego ubioru oraz szkoły w wyposażenie specjalistyczne służące do realizacji programu szkolenia w oddziałach przygotowania wojskowego.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji oraz wkładu własnego **BENEFICJENTA** mogą zostać wydatkowane wyłącznie na składniki pakietu ubiorczego ucznia OPW i pakietu szkoleniowego OPW wraz z opisem, określone w załącznikach nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 do niniejszej umowy i nie mogą być zastępowane innym gatunkowo rodzajem ubioru i wyposażenia. Dopuszcza się zakup większej ilości asortymentu (wymienionego w załącznikach nr 4 i nr 5) w kwocie określonej w § 2 ust. 2.
5. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określoną w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej **PŁATNIKIEM**), **BENEFICJENT** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
6. Wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego przez **BENEFICJENTA** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie później niż do dnia **29 grudnia 2023 r.**).

§ 2

Wysokość udzielonej dotacji, finansowanie zadania

1. **DYSPONENT** zobowiązuje się udzielić **BENEFICJENTOWI** dotacji celowej na realizację zadania polegającego na zakupie pakietu szkoleniowego OPW oraz zakupie pakietu ubiorczego ucznia OPW dla **28** uczniów OPW w roku szkolnym

2023 / 2024 r. ze szkoły prowadzonej przez **BENEFICJENTA**, zgodnie z wykazem i opisem zamieszczonymi w załącznikach nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy.

2. Całkowity koszt realizacji zadania ustala się na kwotę **125 600,00 złotych**, (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy sześćset złotych), na którą składa się:
 - 1) kwota **85 000,00 złotych** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) na zakup pakietu szkoleniowego OPW (rok szkolny 2023 / 2024),
 - 2) kwota **40 600,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy sześćset złotych) na zakup pakietu ubiorczego ucznia OPW (**rok szkolny 2023 / 2024**) dla **28** uczniów, przy czym cenę pakietu dla jednego ucznia ustala się na kwotę maksymalną **1 450,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych).
3. Wysokość dotacji przyznawanej **BENEFICJENTOWI** wynosi **100 480,00 złotych** (słownie: sto tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych), co stanowi 80% kwoty potrzebnej do sfinansowania zadania. **BENEFICJENT** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości 20% całości środków przewidzianych na jego realizację, tj. kwotę **25 120,00 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy sto dwadzieścia złotych).
4. **PŁATNIK** przekaże kwotę dotacji **BENEFICJENTOWI** w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **DYSPONENTA** na jego rachunek bankowy nr **29 9263 0000 0004 0833 2000 0001**. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **PŁATNIKA**.
5. **BENEFICJENT** zobowiązuje się dotację przyjąć oraz wydatkować ją w całości wyłącznie na realizację zadania opisanego w ust. 1.
6. Niewykorzystaną część dotacji **BENEFICJENT** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **PŁATNIKA** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **BENEFICJENT** dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2023 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.
7. W tytule wpłaty **BENEFICJENT** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2023 r.". Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **PŁATNIKA**.

8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. **BENEFICJENT** zobowiązuje się przyjęte zadanie wykonać rzetelnie, na warunkach, w terminie i miejscu określonych w ust. 1-8 oraz sporządzić na tę okoliczność szczegółową dokumentację sprawozdawczą i finansowo – rozliczeniową, szczegółowo określoną w § 5.

§3

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **DYSPONENT** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 4

Zwrot dotacji oraz odsetek

1. Obowiązek zwrotu przez **BENEFICJENTA** dotacji lub jej części oraz odsetek powstaje obligatoryjnie w sytuacjach, na zasadach oraz w trybie i terminie określonych w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 skutki finansowe, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **DYSPONENT**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 w tytule wpłaty **BENEFICJENT** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy Nr z dnia"
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **DYSPONENT** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **BENEFICJENT** wpłaca na rachunek bankowy **PŁATNIKA** nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000. W tytule wpłaty **BENEFICJENT** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy Nr z dnia"
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.

7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 1-3.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **BENEFICJENT** zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) złożenia **DYSPONENTOWI** rozliczenia udzielonej dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy) w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 r.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdanie określone w ust. 1 pkt 2 nie zostanie przekazane przez **BENEFICJENTA** w określonym w umowie terminie albo sprawozdanie nie zostanie sporządzone prawidłowo lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, **DYSPONENT** wzywa **BENEFICJENTA** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od odbioru wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **BENEFICJENT** zakończył realizację zadania.
4. Po przyjęciu dotacji **BENEFICJENT** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dotacji na swojej i szkoły stronie (stronach) internetowych oraz wyeksponowania powyższej informacji poprzez wywieszenie w placówce/placówkach w sposób i miejscach zwyczajowo przyjętych do przekazywania informacji o cechach powyższego komunikatu.

§ 6

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.

2. **DYSPONENT** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **BENEFICJENTA**, a także z powodu jego rezygnacji z realizacji zadania.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. **BENEFICJENT** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **BENEFICJENT**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **DYSPONENTA**.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
5. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
 - 1) **DYSPONENT**: Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa;

all

- osoby do kontaktów roboczych w zakresie rozliczenia finansowego zadania: ppłk Piotr SZYLAK, tel. 261 877 846 oraz Pani Anetta ZAWIESKA, tel. 261 877 748, e-mail: dotacje-opw@mon.gov.pl;
- osoba do kontaktów roboczych w zakresie opieki merytorycznej nad realizacją procesu nauczania w oddziałach przygotowania wojskowego: płk Paweł BURZYŃSKI – tel. 261 877 722, e-mail: p.burzynski@ron.mil.pl oraz Pani Aleksandra REK – tel. 261 877 725, e-mail: arek@mon.gov.pl.

2) **BENEFICJENT:** Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, (99-200) Poddębice.

– osoba do kontaktów roboczych:

Pan Dorota KUBIAK, tel. 43 678 78 38, kom. 505 648 020;
 e-mail: d.kubiak@poddebicki.pl; malgorzata.wojcik@lo-poddebice.pl;
 waldemar.koczkodon@lo-poddebice.pl

6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla **BENEFICJENTA, DYSPOSENTA oraz PŁATNIKA.**

7. Umowa zawiera **8 załączników na 80 stronach.**

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Kopia uchwały Nr I/3/18 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Poddębickiego na 1 str.; |
| Załącznik nr 2 | Kopia uchwały Nr I/4/18 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Poddębickiego na 1 str.; |
| Załącznik nr 3 | Kopia uchwały Nr IV/28/19 Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na 1 str.; |
| Załącznik nr 4 | Pakiet szkoleniowy OPW w roku szkolnym 2023/2024 na 7 str.; |
| Załącznik nr 5 | Indywidualny pakiet ubiorczy ucznia OPW w roku szkolnym 2023/2024 na 1 str.; |
| Załącznik nr 6 | Wymagania techniczne - Ubiór dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej na 29 str.; |
| Załącznik nr 7 | Wymagania techniczne - Kurtka dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej na 30 str.; |
| Załącznik nr 8 | Wzór sprawozdania na 10 str. |

BENEFICJENT

DYSPOSENT

.....

.....

.....

.....

NACZELNIK
 Wydziału Zdravia, Pomocy
 Społecznej, Oświaty, Kultury i Sportu
 Romana Dominiak

PROJEKT POD WZGLĘDEM
 formalnym
 nie jest
 Janusz Kłos
 PRAWNIK
 44 47 1399