

UCHWAŁA NR 284/1803/23
ZARZĄD POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie zawarcia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowy nr PPA/000032/05/D o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Dostępna przestrzeń publiczna w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526, z 2023r., poz. 572), art. 150 w związku z art. 128 ust. 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270. z późn. zm.) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§1.1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowy nr PPA/000032/05/D o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Dostępna przestrzeń publiczna w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Poddębicach”, w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”, którego zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) modernizację wejścia do budynku z dostosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami (wymiana drzwi wejściowych na automatyczne z montażem daszka oraz wymiana wiatrołapu),
- 2) modernizację parkingu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dojściem do budynku, oznakowaniem poziomym i pionowym oraz odwodnieniem liniowym,
- 3) oznakowanie pionowe budynku Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Poddębicach,
- 4) dostosowanie istniejącego pomieszczenia WC do łazienki dla osób z niepełnosprawnościami,
- 5) zakup krzesła ewakuacyjnego dla osób z niepełnosprawnościami,
- 6) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi.

2. Projekt umowy, określonej w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Panią Małgorzatę Wójcik-Powłokę – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Poddębicach do realizacji i rozliczenia umowy, o której mowa w ust. 1, oraz wykonania zakresu rzeczowego projektu i działań informacyjnych dotyczących realizacji zadania ze środków publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu -

Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska

.....
.....
.....
.....
.....

PROJEKT

**Umowa nr PPA/000032/05/D
o dofinansowanie projektu w ramach programu „Dostępna
przestrzeń publiczna”**

zawarta w dniu grudnia 2023 w Łodzi pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

1) Władysław Skwarka - Pełnomocnik PFRON

2) Anna Ciupa - Pełnomocnik PFRON

a

Powiat Poddębicki z siedzibą w 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16,

1) Małgorzata Komajda – Starosta Poddębicki

2) Piotr Majer – Wicestarosta Poddębicki

działających przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy – Skarbnik

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem.

Przedmiot umowy

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” projektu pod nazwą: „Dostępna przestrzeń publiczna w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Konopnickiej w Poddębicach”, określonego we wniosku numer DPP/00859/2023, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „Wniosek”).
2. Projekt będzie realizowany przez Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Poddębicach, 99-200 Łęczyca, Łęczycka 13/15
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) znane są mu zapisy programu oraz procedury realizacji programu i zobowiązuje się do ich stosowania;
 - 2) na dzień zawarcia umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego lub innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej;
 - 3) nie ubiega się i nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na zadanie objęte niniejszą umową.

4. Umowa określa zasady realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Stron związane z realizacją projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z Wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a także informowania PFRON o postępie działań związanych z realizacją projektu oraz wszystkich źródłach jego finansowania – celem wykluczenia możliwości podwójnego finansowania tych samych kosztów.

Paragraf 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, PFRON powierza Beneficjentowi środki finansowe na realizację projektu szczegółowo opisanego we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do ich wydatkowania zgodnie z Wnioskiem. Projekt będzie realizowany przez Liceum Ogólnokształcące im. M. Konopnickiej w Poddębicach
2. Dofinansowaniu w ramach niniejszej umowy podlegają koszty określone w budżecie projektu poniesione **od dnia 15 stycznia 2024r. do dnia 30 grudzień 2024 r.**
3. Całkowity koszt realizacji projektu wynosi **294 476,61 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt sześć 61/100).
4. PFRON dofinansuje realizację projektu do łącznej wysokości **235 581,26 zł** (słownie: dwieście trzydzieści pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden złotych 26/100).
5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowalnych projektu. Beneficjent zobowiązany jest wnieść w formie pieniężnej wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% kosztów kwalifikowalnych projektu.
6. Szczegółowy zakres finansowy projektu określa budżet projektu, stanowiący element Wniosku, uzgodniony i podpisany przez strony, zwany dalej „budżetem”. Koszty nie ujęte w budżecie nie są finansowane w ramach niniejszej umowy.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w budżecie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
8. Przekazane przez PFRON w ramach niniejszej umowy środki finansowe przeznaczone zostaną przez Beneficjenta wyłącznie na realizację projektu. W przypadku przeznaczenia środków na inne cele, stosuje się zapisy paragrafu 10 umowy.
9. Wysokość dofinansowania przy rozliczeniu pomniejsza się o wysokość przychodów uzyskanych przez Beneficjenta przy realizacji projektu, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dofinansowania.

Przekazywanie środków finansowych

Paragraf 3.

1. PFRON przekaże Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki w wysokości 235 581,26 zł (słownie: dwieście trzydzieści pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden złotych 26/100), w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia 15.01.2024 r.
2. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PFRON. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego dofinansowania zgodnie z celem (na jaki uzyskał to dofinansowanie) i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta w **BANK SPÓŁDZIELCZY W PODDĘBICACH**, numer rachunku bankowego **84 9263 0000 0004 0833 2000 0369**, wydzielony dla środków pozyskanych z PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego.
4. Odsetki powstałe na ww. rachunku bankowym zwracane są na rachunek bankowy PFRON.
5. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej projektu, a także do dokonywania wszystkich płatności związanych z realizacją projektu za pośrednictwem wskazanego rachunku bankowego – z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, gdy dany koszt podlega finansowaniu z kilku źródeł albo w sytuacji, gdy w ramach projektu finansowana jest tylko część danego kosztu, dopuszcza się możliwość dokonywania płatności związanych z tym kosztem z innego rachunku bankowego Beneficjenta;
 - 2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż projekt przedsięwzięć;
 - 3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego;
 - 4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po zaakceptowaniu przez PFRON sprawozdania z realizacji projektu.

Realizacja umowy

Paragraf 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, programu „Dostępna przestrzeń publiczna” oraz procedur jego realizacji;
- 2) realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innymi ustawami – odpowiednio w zależności od rodzaju obiektu i projektu;
- 3) realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – jeśli dotyczy;
- 4) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych, w zakresie w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Beneficjenta do jej stosowania;
- 5) spełnienia norm i wytycznych – właściwych dla danego typu projektu;
- 6) zachowania trwałości efektów projektu przez okres 10 lat, licząc od momentu rozliczenia dofinansowania projektu - zaakceptowania przez PFRON sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
- 7) udostępniania każdorazowo na wezwanie PFRON, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, pełnej dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczenia otrzymanych środków;
- 8) umożliwienia przedstawicielom PFRON przeprowadzenia kontroli w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości.

Paragraf 5.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 10 lat, licząc od momentu rozliczenia dofinansowania projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie do PFRON informacji o faktycznie poniesionych kosztach, wg podziału na koszty bieżące (niepodlegające ewidencji majątku trwałego) oraz koszty inwestycyjne (podlegające ewidencji majątku trwałego).
3. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu muszą spełniać warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ponadto, każdy z dowodów księgowych musi zawierać na odwrocie opis (sporządzony w sposób trwały) zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta musi być

podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Beneficjenta.

4. Dowody księgowe wystawione w języku innym niż język polski, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
5. Dowody księgowe dokumentujące zdarzenia dotyczące realizacji projektu, muszą być opatrzone następującymi klauzulami:

„płatne ze środków PFRON w wysokości... – dot. umowy nr ..., program pn.”
– w przypadku kosztów finansowanych w całości lub w części ze środków PFRON;
„sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”.

Paragraf 6.

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie złożonego przez Beneficjenta sprawozdania, które zawiera informacje na temat stopnia realizacji działań, efektów realizacji działań oraz faktycznie poniesionych kosztów.
2. Sprawozdanie składane będzie w sposób uzgodniony z PFRON. W zależności od sposobu przekazania dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego albo sprawozdania częściowego (dotyczącego części projektu zrealizowanego ze środków pierwszej transzy dofinansowania) oraz sprawozdania końcowego.
3. Jeżeli Beneficjent nie zrealizował zaplanowanych we wniosku działań, PFRON na podstawie poziomu realizacji projektu określa kwotę możliwą do uznania w rozliczeniu.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu należy przesłać na adres PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu.
5. Zatwierdzenie sprawozdania nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonego i kompletnego sprawozdania.
6. Przedstawione w zestawieniu kosztów realizacji projektu dowody księgowe muszą zostać sprawdzone przez Beneficjenta pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania sprawozdania również w formie elektronicznej w sposób uzgodniony z PFRON. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji sprawozdania.
7. Do sprawozdania należy załączyć:
 - 1) na żądanie PFRON – dodatkowe materiały dokumentujące faktycznie podjęte działania przy realizacji projektu;

- 2) kopie przelewów na rachunek bankowy PFRON, dotyczące zwrotu niewykorzystanych środków przekazanych przez PFRON w ramach realizacji niniejszej umowy, a także zwrotu odsetek powstałych na rachunku bankowym wydzielonym dla środków PFRON;
 - 3) historię rachunku bankowego wydzielonego dla środków PFRON;
 - 4) oświadczenie, że koszty finansowane ze środków PFRON w ramach niniejszej umowy, nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków.
8. Do sprawozdania nie załącza się poszczególnych dowodów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami umowy oraz udostępniać na żądanie PFRON i podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 9. Na żądanie PFRON Beneficjent zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta (wraz z datą poświadczenia), niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania. W szczególności PFRON ma prawo żądać dostarczenia dowodów księgowych przedstawionych w sprawozdaniu. Niezależnie od powyższego, weryfikacji zgodności z dokumentami źródłowymi podlega treść dokumentów rozliczeniowych, wobec których powstały wątpliwości co do ich rzetelności lub prawidłowości.
 10. PFRON może wezwać do złożenia dodatkowego sprawozdania z realizacji projektu w danym okresie, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Sprawozdanie musi zostać dostarczone do PFRON w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
 11. Dostarczenie sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem PFRON prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
 12. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania, PFRON wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez PFRON.

Paragraf 7.

1. Wydatki obejmujące koszt podatku VAT uznane są za możliwe do sfinansowania ze środków Programu tylko wtedy, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego (tj. wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę

podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT). Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za możliwy do sfinansowania ze środków Programu, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na brak podjęcia przez Beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

2. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa wyżej, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług.

Paragraf 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia PFRON o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez PFRON.
3. PFRON nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
4. Beneficjent do końca okresu trwałości zobowiązany jest do informowania PFRON o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości projektu.
5. Beneficjent w okresie trwałości składa cyklicznie co 12 miesięcy do PFRON sprawozdanie z zachowania trwałości. Terminy składania sprawozdania oraz jego forma zostaną przekazane wraz z końcowym rozliczeniem projektu.
6. W przypadku stwierdzenia przez PFRON naruszenia zasady trwałości projektu, PFRON może naliczyć karę umowną w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości. Kara liczona będzie jako procent całości dofinansowania za niezachowany okres trwałości (liczba dni). Kara zostanie powiększona o należną kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczoną od dnia przekazania dofinansowania/drugiej transzy (wybrać właściwe) przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta.

Paragraf 9.

1. Zmiana treści Wniosku, w tym zmiana w budżecie projektu, może być dokonana na wniosek każdej ze stron w wyniku ustaleń pomiędzy Beneficjentem i PFRON bez konieczności zmiany umowy, w formie pisemnego potwierdzenia zaakceptowanych zmian.
2. Propozycje zmiany treści Wniosku muszą być zgłoszone przez Beneficjenta z odpowiednim wyprzedzeniem, z tym, że nie później niż jeden miesiąc przed końcem

realizacji projektu. Nietrzymanie wskazanego terminu skutkuje brakiem rozpatrzeniem zmiany przez PFRON.

3. Akceptacja zmian przez PFRON jest dokonywana w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty ich otrzymania.

Zwrot środków

Paragraf 10.

1. Zwrotowi, na rachunek bankowy PFRON w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi, nr 14 1130 1163 0014 7121 9320 0001, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części, która została nieuznana przez PFRON podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty dofinansowania (wezwanie do zapłaty);
 - 2) kwota dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu;
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym Beneficjenta wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi na zasadach określonych w pkt 2;
 - 4) kwota dofinansowania, która została wskazana do zwrotu w wyniku kontroli.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy PFRON.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON. Jeżeli wykorzystanie części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania całości projektu – Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu (w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty) całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3, nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od Beneficjenta.
5. Za dzień zwrotu środków na rachunek bankowy PFRON uważa się dzień faktycznego wpływu tych środków na rachunek PFRON.

Paragraf 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizacji projektu, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, plakatu w rozmiarze A3 z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi udzielonego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Beneficjent zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.
3. W czasie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON oraz programu, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych i innych materiałach służących realizacji projektu. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON i programu wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
4. Beneficjent upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
 - 1) finansowania projektu ze środków PFRON;
 - 2) terminu realizacji projektu;
 - 3) działań realizowanych w ramach projektu;
 - 4) zakresu dostosowań oraz dostępności usług uruchomionych na skutek otrzymania dofinansowania.

Kontrola

Paragraf 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji umowy oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z projektem oraz umową, w tym dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we Wniosku.
2. Kontrole prowadzone przez PFRON odbywać się będą na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.03.2004 r. w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Beneficjent ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do treści protokołu z kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie i w terminach wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym.
5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać PFRON kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż PFRON, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą projektu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tych dokumentów.

Rozwiązanie umowy

Paragraf 13.

1. PFRON może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) wykorzysta w całości lub w części przekazane przez PFRON dofinansowanie na inny cel niż określony w projekcie, a także w przypadku stwierdzenia przez PFRON podwójnego finansowania poszczególnych kosztów projektu;
 - 2) złoży oświadczenia, o których mowa w paragrafie 1 ust. 3 pkt 2-3 umowy niezgodne z rzeczywistym stanem;
 - 3) przekaze część lub całość dofinansowania osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. PFRON może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie realizuje projektu zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku, co stwarza zagrożenie nieosiągnięcia zamierzonego celu projektu;

- 2) nie rozpocznie ze swojej winy realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej początkowej daty okresu realizacji projektu;
 - 3) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i w ustalonym przez PFRON terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) zmniejszy zakres rzeczowy projektu, bez zgody PFRON;
 - 5) pomimo wezwania nie przedłoży do PFRON sprawozdania z realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
 - 6) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia dofinansowania;
 - 7) odmówi poddania się kontroli;
 - 8) nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie w jakim ustawa ta stosuje się do Beneficjenta;
 - 9) nie przestrzega wskazanych w niniejszej umowie zasad udzielania zamówień nieprzekraczających wartości 130 000,00 zł netto (dotyczy Beneficjentów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - 10) nie przestrzega postanowień paragrafu 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
 4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 kwoty dofinansowania podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dofinansowania, określonego w ust. 3.
 5. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, a także wskazania nazwy oraz numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty;

- 4) wystania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. Oddziału Łódzkiego Funduszu tj.: Oddział Łódzki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Kilińskiego 169, 90-353 Łódź oraz adres Beneficjenta tj. 99-200 Poddębice, ul. ŁĘCZYCKA 16

Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną – za skuteczne doręczenie przedmiotowej korespondencji uznaje się jej doręczenie na ostatni znany PFRON adres do korespondencji wskazany w ust. 5 pkt 4.

Postanowienia końcowe

Paragraf 14.

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez PFRON i Beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli PFRON nie przekaze pierwszej transzy dofinansowania w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania.

Paragraf 15.

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, muszą być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Osobą do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 - 1) po stronie PFRON: Anna Ciupa, Przemysław Suligorski;
 - 2) po stronie Beneficjenta: Aneta Szczerbicka, Izabela Patora-Nowialis.
3. Beneficjent zobowiązany jest przekazać do PFRON pisemną informację o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia tego zdarzenia. Wprowadzenie tych zmian nie wymaga aneksowania umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w paragrafie 10 oraz w paragrafie 13 ust. 3 umowy, Beneficjent zobowiązany jest przekazać do PFRON, w terminie 7 dni kalendarzowych od dokonania przelewu, informację zawierającą: nr umowy oraz nazwę projektu,

którego przelew dotyczy, a także wskazanie, czy zwracane środki miały być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżących, czy inwestycyjnych.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, z wyłączeniem dochodzenia zwrotu środków, do którego stosuje się art. 49e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PFRON.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami profilem zaufanym obu Stron.

.....
.....
.....
PFRON	Beneficjent

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.
3. Wzór informacji na temat wykorzystania środków PFRON przekazanych w ramach programu pod nazwą "Dostępna przestrzeń publiczna".

Elektronicznie podpisany
przez Przemysław Czesław
Suligorski
Data: 2023.11.30 14:26:17
+01'00'

4. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Beneficjenta, które są upoważnione do podpisania umowy w przypadku, gdy są to osoby inne niż osoby ją reprezentujące.
5. Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług.

Sprawozdanie
częściowe/końcowe (wskaż właściwe)
z realizacji projektu w ramach programu
„Dostępna przestrzeń publiczna”

Należy wypełnić poszczególne punkty sprawozdania lub wpisać „nie dotyczy”.

Część I sprawozdania: Dane i informacje o Beneficjencie

Nazwa i adres Beneficjenta

Pełna nazwa:

NIP:

REGON:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr posesji/lokalu:

Nr telefonu stacjonarnego:

Nr telefonu komórkowego:

E-mail:

Adres strony internetowej:

Nr i data umowy zawartej z PFRON:

Okres realizacji projektu:

Część II sprawozdania: Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja na temat działań zrealizowanych w okresie sprawozdawczym

.....

Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

2. Informacja na temat barier usuniętych w wyniku realizacji projektu – wypełnić w przypadku sprawozdania końcowego

.....

3. Opis zakresu zwiększania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (budynków, przestrzeni i usług) - wypełnić w przypadku sprawozdania końcowego

.....

4. Trudności w realizacji projektu

.....

Część III sprawozdania: Sprawozdanie finansowe

1. Informacje ogólne

Uwaga! Należy podać dane dotyczące środków wydatkowanych w okresie sprawozdawczym.

- A. Całkowite koszty projektu: zł
- B. Koszty realizacji projektu w okresie sprawozdawczym: zł
 - B.1. w tym wydatki kwalifikowalne: zł
 - B.2. w tym wydatki niekwalifikowalne: zł
- C. Kwota dofinansowania przekazana przez PFRON:zł
- D. Kwota dofinansowania przekazana przez PFRON, wykorzystana na realizację projektu (koszty kwalifikowalne):zł
 - D.3. w tym koszty bieżące: zł
 - D.4. w tym koszty inwestycyjne:..... zł
- E. Wkład własny przeznaczony na realizację projektu w okresie sprawozdawczym: zł
 - E.5. w tym wkład kwalifikowalny: zł
 - E.6. w tym wkład niekwalifikowalny: zł
- F. Kwota dofinansowania zwrócona na rachunek bankowy PFRON (środki niewykorzystane – o ile dotyczy): zł
- G. Data zwrotu środków (dzień, miesiąc, rok):
- H. Kwota odsetek bankowych powstałych na rachunku bankowym Beneficjenta wydzielonym dla środków otrzymywanych z PFRON, zwrócona na rachunek bankowy PFRON (o ile dotyczy): zł
- I. Data zwrotu środków (dzień, miesiąc, rok):

2. Informacja na temat realizacji kosztów zaplanowanych we wniosku

Proszę wypełnić załącznik do Sprawozdania – Zestawienie kosztów realizacji projektu.

Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu projektu.

.....

Dane osoby upoważnionej do składania dodatkowych wyjaśnień w sprawie informacji zawartych w sprawozdaniu

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta i zaciągania zobowiązań finansowych

.....

Data, pieczętka imienna

.....

Data, pieczętka imienna

Informacja na temat wydatkowania środków PFRON przekazanych w ramach programu pod nazwą "Dostępna przestrzeń publiczna"

.....
Miejscowość, data

Na podstawie umowy nr z dnia

Środki PFRON przekazane w ramach I transzy

Kwota ogółem [kol. 2+ kol.3] (w zł)	Koszty bieżące (w zł)	Koszty inwestycyjne (w zł)
1.	2.	3.
0,00		

Środki PFRON faktycznie wydatkowane w ramach I transzy

Kwota ogółem [kol. 2+ kol.3] (w zł)	Koszty bieżące (w zł)	Koszty inwestycyjne (w zł)
1.	2.	3.
0,00		

% wydatkowania środków przekazanych w ramach I transzy

% wydatkowania [kol. 3 / kol.2] (w %)	Koszty ogółem przekazane (w zł)	Koszty ogółem wydatkowane (w zł)
1.	2.	3.

Zapotrzebowanie na środki PFRON w ramach II transzy

Kwota ogółem [kol. 2+ kol.3] (w zł)	Koszty bieżące (w zł)	Koszty inwestycyjne (w zł)
1.	2.	3.
0,00		

.....
podpisy i pieczętki osób upoważnionych

Załącznik nr 4
do ramowego wzoru umowy

Pełnomocnictwo jest wymagane, w przypadku gdy umowa będzie podpisywana przez Pełnomocnika/Pełnomocników – w takim przypadku należy dołączyć skan pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Beneficjenta

Załącznik nr 5
do ramowego wzoru umowy
miejsowość, dniar.

Nazwa Beneficjenta

Numer NIP Beneficjenta

Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”, oświadczam, iż nie mam prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku^{1 2}, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT³.**

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w ramach projektu.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności w projekcie podatku od towarów i usług.

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

² Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej:

1) za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, albo
2) za jeden z trzech następujących okresów rozliczeniowych, a w przypadku podatnika, o którym mowa w art. 99 ust. 2 i 3, za jeden z dwóch następujących okresów rozliczeniowych, po okresie rozliczeniowym, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego - nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.”

³ Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.