

UCHWAŁA Nr 291 / 1840 / 24

ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 10 stycznia 2024 r.

**w sprawie zawarcia umowy o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną
w Poddębicach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572) oraz art. 28 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zawiera umowę o dotację z Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez Dyrektora - Edytę Durkę z przeznaczeniem na działalność bieżącą jednostki.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Komajda – Przewodniczący Zarządu -

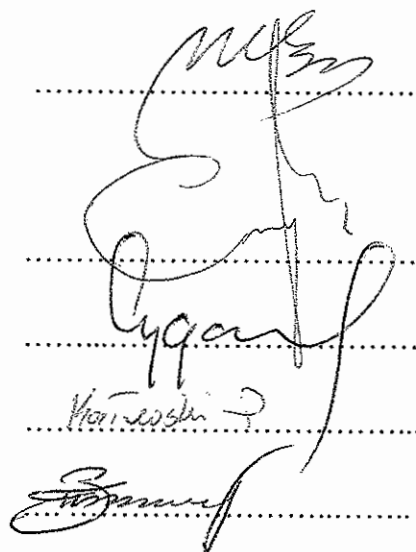
Członkowie Zarządu :

Piotr Majer

Zdzisław Cyganiak

Piotr Kozłowski

Beata Przybylska



.....
.....
.....
.....
.....

Umowa o dotację Nr/OZ/24

zawarta w dniu01.2024 roku w Poddębicach, pomiędzy Powiatem Poddębickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Małgorzatę Komajdę – Starostę Poddębickiego
2. Piotra Majera – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Zagozdy zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem” a Powiatową Biblioteką Publiczną w Poddębicach reprezentowaną przez:

1. Edytę Durkę – Dyrektora zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką”
- została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji dla Biblioteki na działalność bieżącą.
2. Dotacji na działalność bieżącą, o której mowa w ust. 1, udziela się w kwocie 360.000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2

Dotacja udzielana jest na rok budżetowy 2024 i podlega wykorzystaniu w okresie do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Biblioteka wykorzysta dotację na realizację zadań statutowych określonych w planie finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy przychodów i kosztów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków na wynagrodzenie ze szczegółowymi kalkulacjami,
 - b) pochodnych od wynagrodzeń,
 - c) wydatków rzeczowych z uwzględnieniem:
 - planu usług,
 - planu remontów i konserwacji środków trwałych.

§ 4

1. Dotacja na działalność bieżącą dla Biblioteki przekazywana będzie na podstawie miesięcznego zapotrzebowania środków.
2. Miesięczne zapotrzebowanie środków o dotację należy składać do ostatniego piątku miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma zostać udzielona.
3. Miesięczne zapotrzebowanie środków na dotację należy składać Organizatorowi u Skarbnika Powiatu.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Biblioteki Nr 25 9263 0000 0006 8231 2000 0001.

§ 5

1. Biblioteka dokonuje kwartalnych rozliczeń wykorzystywanych kwot dotacji przedkładając Organizatorowi u Skarbnika Powiatu zbiorcze sprawozdanie w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału.
2. Dotacja podlega także rozliczeniu w formie sprawozdania opisowego i merytorycznego za okres półroczny w terminie do 1 sierpnia 2024 r. i roczny w terminie do 1 marca 2025r.
3. Dotowane zadanie jest realizowane zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w § 3 oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Biblioteka składa Organizatorowi sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz kopie sprawozdań przekazywanych do Urzędu Statystycznego.
5. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 10 stycznia 2025r. na konto Organizatora.

§ 6

1. Kontrola prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Organizatora kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Bibliotekę, w każdym czasie.
2. Biblioteka obowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Organizatora nieprawidłowości na podstawie jej wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Biblioteka obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia rocznego dotacji Organizator wyznaczy dodatkowy termin rozliczenia, nie dłuższy niż 14 dni do dokonania rozliczenia, a po jego bezskutecznym upływie Biblioteka zwróci nierozliczoną kwotę wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. Biblioteka zobowiązuje się do wydatkowania środków budżetowych Organizatora zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605, 1720)
6. Środki, o których mowa w § 6 ust. 4 należy przekazać na konto Organizatora 83 9263 0000 0004 2664 2000 0001.

§ 7

W przypadku wydatkowania przez Bibliotekę przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym niniejszą umową Organizator wystąpi o zwrot środków wraz z należnymi odsetkami a pozostała do przekazania część dotacji zostanie wstrzymana.

§ 8

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - przez złożenie zgodnych oświadczeń obu stron umowy,
 - na podstawie wypowiedzenia złożonego przez Organizatora w trybie natychmiastowym z uzasadnionych przyczyn leżących po jego stronie.

2. Na Bibliotece ciąży obowiązek przedstawienia rozliczenia wykorzystanych środków do chwili rozwiązania umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

§ 9

Organizator nie odpowiada za zobowiązania zaciągnięte przez Bibliotekę wobec osób trzecich.

§ 10

Do wszelkich spraw nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 01890, 1933), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662)

§ 11

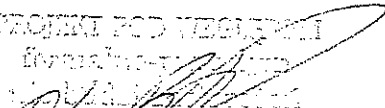
Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i jeden dla Biblioteki.

ORGANIZATOR:

BIBLIOTEKA:

WZGLĘDNI POD WŁASNOŚCIĄ
finansową


**PLAN FINANSOWY
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PODDEBICACH NA rok 2024**

L.p.	Konto	Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok
I.		Przychody ogółem	364 200,00
1.	720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	200,00
1.1		w tym z działalności statutowej (udostępniania internetu i usług ksero)	200,00
2.	740	Dotacje i środki na inwestycje (z budżetu)	360 000,00
2.1		Dotacja z Biblioteki Narodowej	4 000,00
II.		Koszty	364 200,00
4.		Koszty według rodzaju	
4.1	401	Zużycie materiałów i energii	14 000,00
4.2	401/1	Zakup książek	10 000,00
4.3	401/2	Prenumerata czasopism	2 000,00
4.4	402	Usługi obce	11 300,00
4.5	402/1	Usługi telekom. (w tym dostęp do Internetu)	6 000,00
4.6	404	Wynagrodzenia	260 000,00
4.7	405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	60 000,00
4.8	409	Pozostałe koszty rodzajowe w tym:	900,00
4.9	409/4	Podróże służbowe	400,00
4.10	409/5	Opłaty bankowe	300,00
4.11	409/6	Pozostałe koszty	200,00
III.	860	Wynik finansowy brutto (poz. I – poz. II +/- poz. III)	0,00
IV.		Podatek dochodowy od osób prawnych	0,00
V.	860	Wynik finansowy netto (poz IV – poz. V)	0,00

Inwestycje i zakupy inwestycyjne ogółem	0,00
w tym sfinansowane z dotacji budżetowej	0,00

Remonty i konserwacja środków trwałych	0,00
--	------

ŚREDNIOROCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH w 2023 r.	3,45
--	------

Stan należności na początek roku	0,00
----------------------------------	------

Stan zobowiązań na początek roku (niewymagalne)	0,00
---	------