

UCHWAŁA Nr 2/4/24
ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO
z dnia 21 czerwca 2024 roku

w sprawie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej na wózku inwalidzkim, przeznaczonego na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęczniewie”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 48 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Zakup i dostawa samochodu osobowego 9-cio miejscowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej na wózku inwalidzkim, przeznaczonego na potrzeby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęczniewie”, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Panią Renatę Wodziak – Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęczniewie, do realizacji umowy określonej w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sebastian Romanowski – Przewodniczący Zarządu



Członkowie Zarządu :

Małgorzata Komajda

Zdzisław Cyganiak

Beata Przybylska



WZÓR – dotyczy sytuacji gdy Jednostka samorządu powiatowego jest beneficjentem pomocy

UMOWA nr

(zgodnie z systemem MIDAS)

o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze/obszarach[□] B[□], C[□], D[□], F^{□□} G[□]

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)
- 2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**Jednostką samorządu**” którą reprezentują:

- 1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu,

jeżeli w imieniu Jednostki samorządu nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następującego projektu/następujących projektów*, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze/obszarach * B*, C*, D*, F *i G*, zwanego dalej „*programem*”:

1) w ramach obszaru B programu:

a)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt)

b)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt),

c) itd. – (w przypadku większej ilości projektów);

2) w ramach obszaru C programu:

a)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt)

b)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt),

c) itd. – (w przypadku większej ilości projektów);

3) w ramach obszaru D programu:

* należy wybrać odpowiednio

- a)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu,
której dotyczy projekt),
- b)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu,
której dotyczy projekt),
- c) itd. – (w przypadku większej ilości projektów);
- 4) w ramach obszaru F programu:
- a)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia
na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu,
której dotyczy projekt),
- 5) w ramach obszaru G programu:
- a)
wykonywanego w terminie od dnia do dnia

zwanego/zwanym * dalej „projektem/projektami”[□].

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu/projektów[□] w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 (lub załączniki: 1b, 1c, 1d, 1f, 1g)¹ do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Łączna wartość projektów wynosizł (słownie złotych:) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1-5.

§ 2

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

* należy wybrać odpowiednio
¹ dla każdego obszaru oddzielny

2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
3. Podczas realizacji projektu, przy przetwarzaniu danych osobowych, jednostka samorządu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu/projektów *² o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 4

1. W ramach obszaru B programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 1 do łącznej wysokościzł (słownie złotych:).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

- 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1b do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 2) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, w tytułach określonych w załączniku nr 1b do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 3) itd. (wg wymienionych projektów w § 1 ust. 1 pkt 1).

2. W ramach obszaru C programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 2 do łącznej wysokościzł (słownie złotych:).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

- 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1c do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 2) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b, w tytułach określonych w załączniku nr 1c do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 3) itd. (wg wymienionych projektów w § 1 ust. 1 pkt 2).

3. W ramach obszaru D programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 3 do łącznej wysokościzł (słownie złotych:).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:

- 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 2) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
- 3) itd. (wg wymienionych projektów w § 1 ust. 1 pkt 3).

4. W ramach obszaru F programu PFRON dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 pkt 4 do łącznej wysokościzł (słownie złotych:).

W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1f do umowy, do wysokościzł (słownie złotych:



.....), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć% (słownie procent:) sumy poniesionych kosztów tego projektu.

5. W ramach obszaru G programu PFRON dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 pkt 5, w tytułach określonych w załączniku nr 1g do umowy do łącznej wysokościzł (słownie złotych:),
oraz na obsługę realizacji projektu, do wysokościzł (słownie złotych:.....).

z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON:

- a) na realizację projektu w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć% (słownie procent:) kwoty wydatkowanej przez jednostkę samorządu ze środków algorytmu w 20... roku na realizację zadań własnych dotyczących aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 11, 12a, 13, 26, 26d, 26e, 26g, 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) na obsługę realizacji projektu 2,5% (słownie dwa i pół procent), kwoty określonej w lit. a),
 - c) w przypadku wykorzystania poniżej 90% kwoty określonej w lit. a), wysokość środków na obsługę programu będzie wyliczana od wysokości środków wykorzystanych.
6. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.
7. W przypadku przekazywania przez PFRON kwot dofinansowania na rachunek bankowy Jednostki samorządu, Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania.

§ 5

1. Przekazanie środków PFRON, o których mowa w § 4 ust. 1-4, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Jednostki samorządu lub na konta wystawców faktur po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu oryginałów:
 - 1) dokumentów wystawionych na Jednostkę samorządu, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: *„płatne/zrefundowane* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic*

* należy wybrać odpowiednio

24

między regionami III” w wysokości...” – dokumenty te *oraz dowody zapłaty dotyczące tych dokumentów*² Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem;

- 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji;³
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót.⁴
2. Przekazanie środków, o których mowa w § 4 ust. 5, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Jednostki samorządu po podpisaniu umowy.
 3. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
 4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od daty ich wystawienia,
 - 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych / ofertowych* lub wycen/ofert*, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: **„określony w kosztorysie / wycenie / ofercie* zakres prac został wykonany”**, oraz dokumentu potwierdzającego dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę⁵.
 5. W przypadku przekazania środków PFRON na rachunek bankowy Jednostki samorządu, Jednostka samorządu zobowiązana jest do przedłożenia do PFRON dowodu przekazania tych środków na rachunek bankowy wykonawcy lub dostawcy.
 6. W przypadku dostarczenia przez Jednostkę samorządu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Jednostka samorządu ze środków własnych.
 7. Dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do przekazania ostatniej transzy przez PFRON, Jednostka samorządu zobowiązuje się przekazać do PFRON co najmniej na 20 dni roboczych przed ustalonym terminem złożenia końcowych doku-

² należy umieścić w umowie w przypadku refundacji,

³ pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym

⁴ pkt 3 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze budowlanym

⁵ pkt 2 należy umieścić w umowie w sytuacji gdy w kwocie dofinansowania przewidziano środki na dofinansowanie projektów o charakterze inwestycyjnym

mentów rozliczeniowych. W przypadku niedotrzymania przez Jednostkę samorządu 20 dniowego terminu, o którym mowa wyżej, PFRON zastrzega sobie prawo odmowy przekazania środków finansowych.

§ 6

Jednostka samorządu zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektu/projektów *. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, jak i w miejscu realizacji projektu/projektów *.


§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 (lub 1b, 1c, 1d, 1f i 1g) do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 13 niniejszej umowy.

§ 8

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy;
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

* należy wybrać odpowiednio



4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu;
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową;
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
 - 1) w przypadku projektów z obszaru B, C, D i F programu, zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz w przypadku projektu z obszaru G programu zestawienie stanowiące załącznik nr 2a do umowy;
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,

- b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 7, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia.....
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

§ 9

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:⁶
- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych urządzeń służących likwidacji barier;
 - 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu;
 - 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
 - 4) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź w Jednostce samorządu dokumentów dotyczących likwidacji barier a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu w celu umożliwienia PFRON jego oględzin;

⁶ należy umieścić w umowie w przypadku dofinansowania projektów w ramach obszaru B programu

- 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na likwidację barier wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:⁷
- 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych w ramach adaptacji pomieszczeń spółdzielni urzędzeń i sprzętu oraz wyposażenia przestrzeni pracy;
 - 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu i urzędzeń, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez Fundusz kosztów utworzenia spółdzielni socjalnej osób prawnych, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
 - 4) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź w miejscu realizacji projektu dokumentów dotyczących adaptacji pomieszczeń spółdzielni a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu i urzędzeń w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin;
 - 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na utworzenie spółdzielni socjalnej osób prawnych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji spółdzielni socjalnej osób prawnych lub jej likwidacji, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta;
 - 6) wyposażenia nowych miejsc pracy w spółdzielni w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności zgodnych z kwalifikacjami osoby niepełnosprawnej oraz w przedmioty ułatwiające jej sprawne funkcjonowanie w zakładzie pracy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu;
 - 7) zapewnienia na nowych miejscach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danej osoby niepełnosprawnej;
 - 8) uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o nowym miejscu pracy wyposażonym dla osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

⁷ należy umieścić w umowie w przypadku dofinansowania projektów w ramach obszaru C programu

- 9) zawarcia w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez udzielającego pomocy faktu wyposażenia nowych miejsc pracy – umowy o pracę z osobami niepełnosprawnymi, posiadającymi skierowanie do pracy z powiatowego urzędu pracy;
- 10) zatrudniania w spółdzielni na nowych miejscach pracy osób niepełnosprawnych przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy, zwany dalej „czasem trwania zatrudnienia”, w liczbie i wymiarze czasu pracy określonym w umowie, z tym że:
 - a) przerwy w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej na nowym miejscu pracy, wydłużają czas trwania zatrudnienia,
 - b) udzielone urlopy bezpłatne, wychowawcze i długotrwałe zwolnienia lekarskie (powyżej 33 dni), wydłużają czas trwania zatrudnienia,
 - c) jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, Jednostka samorządu zobowiązana jest zwrócić do PFRON środki finansowe, które otrzymał tytułem zwrotu kosztów wyposażenia nowego miejsca pracy, w wysokości równej 1/36 ich części za każdy miesiąc kalendarzowy brakujący do 3 lat, nie mniej niż za 6 miesięcy, z zastrzeżeniem litery d).
 - d) Jednostka samorządu nie zwraca środków w sytuacji, o której mowa w lit. c), jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakat inną osobę niepełnosprawną posiadającą skierowanie z powiatowego urzędu pracy, przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zatrudnienia;
- 11) niezatrudniania na nowych miejscach pracy, w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy, osób niepełnosprawnych, które pracowały u beneficjenta w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy, nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 12) niezbywania, bez zgody PFRON, wyposażenia nowych miejsc pracy oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy;
- 13) wyposażenia miejsc pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON;
- 14) przesyłania półrocznych sprawozdań ze średniomiesięcznego stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w osobach i etatach, wyliczonego odrębnie dla każdego miesiąca półrocza, którego dotyczy sprawozdanie, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, do czasu wygaśnięcia umowy;
- 15) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących wyposażenia nowych miejsc pracy a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin;

41

- 16) przy przetwarzaniu danych osobowych, podczas realizacji projektu do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Przesyłanie danych do PFRON (w formie sprawozdań, o których mowa w ust. 14) o stanie zatrudnienia jest udostępnieniem tych danych;
 - 17) uzyskać od uczestników projektu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w których musi zostać zamieszczona klauzula o wyrażeniu zgody przez uczestnika projektu na udostępnienie danych osobowych PFRON. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i brak zgody na udostępnienie PFRON danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.
3. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:⁸
- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych;
 - 2) ubezpieczenia pojazdu (OC; AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych;
 - 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa;
 - 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania;
 - 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON;
 - 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
 - 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu;
 - 8) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.
4. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:⁹
- 1) dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu terapii zajęciowej,
 - 2) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź w Jednostce samorządu dokumentów dotyczących realizacji projektu,

⁸ należy umieścić w umowie w przypadku dofinansowania projektów w ramach obszaru D programu

⁹ należy umieścić w umowie w przypadku dofinansowania projektów w ramach obszaru F programu

- a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu wyposażenia w celu umożliwienia PFRON jego oględzin;
- 3) wyodrębnienia w księgach rachunkowych Jednostki samorządu działalności warsztatu terapii zajęciowej;
 - 4) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu projektu przez PFRON, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
 - 5) zwrotu do PFRON kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu terapii zajęciowej w środki trwałe, zakupionego ze środków PFRON, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki samorządu;
 - 6) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji warsztatu lub likwidacji warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od daty rozliczenia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie beneficjenta;
 - 7) ubezpieczenia majątku warsztatu terapii zajęciowej od następstw skutków zdarzeń losowych przez okres obowiązywania umowy.
5. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:¹⁰
- 1) dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących dofinansowanego zadań objętych projektem;
 - 2) udostępniania PFRON na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź u beneficjenta dokumentów dotyczących dofinansowanych zadań objętych projektem, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu sprzętu i wyposażenia w celu umożliwienia Funduszowi jego oględzin;
 - 3) umieszczenia na materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów i w ogłoszeniach informacji o dofinansowaniu przez Fundusz zadań objętych projektem wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu i Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Jednostka samorządu i Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl;
 - 4) przesyłania do Oddziału PFRON półrocznych sprawozdań dotyczących realizacji obszaru G programu przez Jednostkę samorządu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

¹⁰ należy umieścić w umowie w przypadku dofinansowania projektów w ramach obszaru G programu

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu / urządzeń / pojazdów*, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt / urządzenia / pojazdy[®].

§ 11

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

§ 13

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
- 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków;
- 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

* należy wybrać odpowiednio

W

zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.

4. Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Jednostki samorządu.

§ 14

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonej przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Jednostka samorządu wykorzystwała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 13 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 15

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,

h

- c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
 - d) przekazania części lub całości otrzymanych z PFRON środków osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 i § 14 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostkę samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. oraz adres Jednostki samorządu tj.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.


§ 16

- 1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- 2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu/projektów*, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 17

- 1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.

* należy wybrać odpowiednio



2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1 (lub załączniki: 1b, 1c, 1d, 1f, 1g), 2, 2a i 3.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

.....

.....

.....

.....

PFRON

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

WYDZIAŁ IURIS
Wydział Zarządzania Polityką
i Administracją
Katedra Prawa
i Administracji
[Signature]

Zaproszenie

[Signature]