

**UCHWAŁA Nr 91/53/24**  
**ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO**  
**z dnia 21 sierpnia 2024 roku**

w sprawie zawarcia umowy eksperckiej na przygotowanie projektu i pozyskanie dofinansowania w ramach konkursu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działania FELD.08.04 Zdrowy Pracownik.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2024 r. poz. 107) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach do kwoty 130 000 zł netto (Uchwała nr 120/779/21 Zarządu Powiatu Poddębickiego z dnia 8 marca 2021 r.) – Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje wyboru Wykonawcy oraz wyraża zgodę na zawarcie umowy z Project Hub Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60 - 587 Poznań, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000339463, posługującą się nr NIP: 781-184-43-27 oraz nr REGON: 301243652, na przygotowanie projektu i pozyskanie dofinansowania w ramach konkursu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działania FELD.08.04 Zdrowy Pracownik.

§ 2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

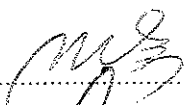
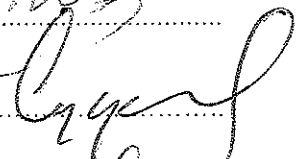
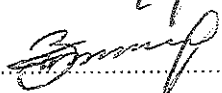
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sebastian Romanowski – Przewodniczący Zarządu

.....

Członkowie Zarządu:

Małgorzata Komajda

.....  
.....  
.....

Zdzisław Cyganiak

Beata Przybylska

UMOWA EKSPERCKA  
W SPRAWIE POZYSKANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO PLUS  
NR .....

zawarta w dniu ..... 2024 r. za pośrednictwem podpisu kwalifikowanego w Poddębicach i Poznaniu  
pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16, NIP: 828 13 56 097, REGON: 730934826, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Poddębickiego w osobach:  
Sebastian Romanowski – Starosta Poddębicki,  
Małgorzata Komajda – Wicestarosta Poddębicki,  
Przy kontrasygnacie Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

Project Hub Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cienistej 3, 60 - 587 Poznań, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000339463, postępującą się nr NIP: 781-184-43-27 oraz nr REGON: 301243652 reprezentowaną przez:  
Danutę Gielniowską – Szymanowską – Prezesa Zarządu  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Definicje

1. ION/Instytucja - Instytucja Organizująca Nabór na podstawie Regulaminu, tj.: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
2. Konkurs – dla Poddziałania 08.04 Zdrowy pracownik Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 nabór FELD.08.04-IZ.00-001/24
3. Platforma – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dostępny pod adresem:  
<https://sowa2021.efs.gov.pl/login>
4. Regulamin — oznacza Regulamin konkursu nr: FELD.08.04-IZ.00-001/24 ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
5. Wniosek — oznacza wniosek o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na konkurs, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy,

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w zakresie przygotowania dokumentacji w celu pozyskania środków na dofinansowanie i realizację projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. „Zdrowy pracownik” o którym mowa w § 1 ust.2 oraz przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji tego projektu.
2. Zakres realizowanej usługi będzie się składał z dwóch etapów:
  - a) Etap 1 - przygotowanie wniosku o dofinansowanie w oparciu o aktualny regulamin oraz swoją wiedzę i doświadczenie.
  - b) Etap 2 - Wykonawca przygotowuje dokumenty początkowe niezbędne do realizacji projektu.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki w ramach Etapu 1 obejmują w szczególności:
  - a) sporządzenie wniosku o dofinansowanie w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie w terminie do dnia zamknięcia konkursu,
  - b) uzupełnienia wniosku o dofinansowanie aktualnego dla konkursu oznaczonego w § 2 wraz z załącznikami, jeżeli takie załączniki są wymagane,
  - c) nanoszenie poprawek we wniosku o dofinansowanie wymaganych przez Instytucję a przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5,
  - d) odpowiadania na pytania Zamawiającego dotyczące wniosku i / lub konkursu,
  - e) uwzględniania uwag Zamawiającego do przygotowywanego przez Wykonawcę wniosku, o ile uwagi te nie obniżają szans na otrzymanie dofinansowania na projekt w ocenie Wykonawcy,
  - f) monitorowania informacji dotyczących konkursu generowanych przez ION,
  - g) przygotowania wszelkich korekt do wniosku na każdym etapie oceny w tym podczas oceny formalnej,
  - h) przygotowania we współpracy z Zamawiającym stanowiska negocjacyjnego dla wniosku o ile ION wezwie Zamawiającego do przygotowania takiego stanowiska,
  - i) przygotowania we współpracy z Zamawiającym załączników niezbędnych do podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie,
  - j) wyznaczenia pracownika/pracowników odpowiedzialnych za udzielanie informacji, przygotowanie dokumentów i opracowanie danych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz dokumentacją konkursową oraz za koordynację wszelkich działań ze strony Wykonawcy.
2. Obowiązki w ramach Etapu 2 obejmują w szczególności:
  - a) Przygotowanie wzorów dokumentów rekrutacyjnych dla projektu
    - Formularz zgłoszeniowy – uczestnik projektu
    - Karta oceny formularza zgłoszeniowego-uczestnika projektu
    - Protokół rekrutacji
    - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
    - Umowa uczestnictwa w projekcie
  - b) W okresie 3 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu wzorów dokumentów o których mowa w ust. 2 lit a) dokonywania ich poprawy na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w żądaniu.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku w zakresie przedmiotu projektu, Wnioskodawcy oraz partnera/partnerów jeżeli tacy występują, w terminach (nie krótszych jednak niż 3 dni robocze) i formie wskazanej przez Wykonawcę
2. Założenie lub udostępnienie Wykonawcy konta na platformie internetowej w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Udostępnianie danych pozwalających na pełen dostęp do konta na platformie.
4. Nie zmienienia danych dostępowych do konta, o których mowa w § 4 ust. 2 w okresie obowiązywania niniejszej umowy lub w przypadku zmiany tych danych powiadomienie o tym Wykonawcy niezwłocznie na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail.
5. Niezwłoczne przekazywanie wszelkich informacji dotyczących wniosku i konkursu, które Zamawiający poweźmie od Instytucji, niezależnie od formy pozyskania tej informacji (np. poczta tradycyjna, poczta e-mail, rozmowa telefoniczna) w terminie 3 dni roboczych od daty powzięcia przedmiotowej informacji, na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail,

z załączonym skanem pisma, bądź korespondencją e-mail, bądź pełnym streszczeniem rozmowy telefonicznej.

6. Wyznaczenie pracownika/pracowników odpowiedzialnych za udzielanie informacji, przygotowanie dokumentów i opracowanie danych zgodnie ze wskazówkami Wykonawcy oraz za koordynację wszelkich działań ze strony Zamawiającego.
7. Zatwierdzenie wniosku przedstawionego przez Wykonawcę, uzupełnienia ewentualnych braków w terminie 1 dnia roboczego od daty udostępnienia wniosku w wersji końcowej.

## § 5

### Upoważnienia

1. Niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do sporządzenia i złożenia przez niego wniosku na platformie w jego imieniu, przy czym złożenie wniosku na platformie jest procedurą nieodwoalną, a Wnioskodawca nie ma możliwości nanoszenia poprawek bez wezwania Instytucji.
2. Niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wprowadzania zmian we wniosku i załącznikach wymaganych przez Instytucję, a przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy zgodnie z § 4 ust. 5.

## § 6

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i rzetelność danych i informacji ujętych we wniosku, a przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za poprawność trybu wyboru partnera i/lub innych Wykonawców w ramach wniosku.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za „realizację” przedstawionych we wniosku wskaźników, produktów, celów etc.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za kwoty ujęte w budżecie wniosku w zakresie ich zgodności ze stawkami rynkowymi oraz zasadą nakład – rezultat.
5. Wykonawca nie będzie w żadnym wypadku odpowiedzialny za jakiegokolwiek straty, szkody lub koszty wynikające w jakikolwiek sposób z czynów niedozwolonych albo uchybień ze strony Zamawiającego, członków jego organów, pracowników lub przedstawicieli.
6. Wykonawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treść i skutki złożenia wniosku, w szczególności nie jest odpowiedzialny za jakąkolwiek stratę lub utracone korzyści Zamawiającego, wynikające z faktu opóźnienia wypłaty, nieprzyznania lub niewypłacenia Zamawiającemu Dotacji przez Instytucję
7. Wykonawca nie gwarantuje iż sporządzony przez niego wniosek otrzyma dofinansowanie.

## § 7

### Poufność

1. Wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, a także jego Klientów i Partnerów, w tym w szczególności informacje dotyczące:
  - a) projektów o dofinansowanie,
  - a) koncepcji projektów,
  - b) budżetów projektów,
  - c) techniczne,
  - d) technologiczne,
  - e) ekonomiczne,
  - f) finansowe,
  - g) handlowe,
  - h) prawne i organizacyjne,

- i) koncepcje,
- j) wypracowane procedury,
- k) plany strategiczne,
- l) przygotowywane działania,
- m) struktury organizacyjnej,
- n) struktury zatrudnienia,
- o) sposobie zarządzania,
- p) zasadach finansowania działalności,
- q) sytuacji finansowej,
- r) zawartych umów,
- s) zasobach personalnych i kadrowych itd.
- t) dane dostępne do platformy

oraz informacje o zmianach w powyższym zakresie, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z wykonywaniem Umowy oraz produkty i informacje wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego i zwane są w dalszej części Umowy „informacjami poufnymi”.

2. Obowiązek dochowania tajemnicy do informacji wskazanych w ust. 2 dotyczy także wszelkich innych informacji związanych ze zleceniami realizowanymi lub zrealizowanymi przez Wykonawcę na rzecz klientów lub Partnerów Zamawiającego.
3. Obowiązek dochowania tajemnicy do informacji wskazanych w ust. 2 obejmuje również wyrażanie wszelkich opinii w zakresie wskazanym w tym punkcie.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy, jak i po jej okresie, zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy informacji poufnych,
  - b) wykorzystywania informacji poufnych jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania czynności wynikających z Umowy,
  - c) nie ujawniania informacji poufnych zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego,
  - d) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych ani ich części,
  - e) zaniechania zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych w celu przechowywania ich poza siedzibą Zamawiającego lub udostępniania ich osobom trzecim.
  - f) zachowania w tajemnicy i nie ujawniania bezpośrednio czy pośrednio jakimkolwiek osobom trzecim danych osobowych, w szczególności przetwarzanych w systemach informatycznych i zapisanych na nośnikach elektronicznych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia, do których Wykonawca ma lub może mieć dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Postanowienia dotyczące zachowania poufności określone w niniejszym paragrafie nie uchybiają dalej idącym ograniczeniom w ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego uregulowanych w aktach prawnych.
6. Obowiązek zachowania poufności określony w ust. 1-4 powyżej, nie będzie miał zastosowania do tych informacji poufnych oraz danych osobowych i informacji, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, które są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Umowy oraz jakiegokolwiek innego zobowiązania do zachowania poufności.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz danych osobowych i informacji o sposobach ich zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, obejmuje okres wykonywania Umowy oraz obowiązuje bezterminowo po jej rozwiązaniu.
8. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz wszelkie inne podmioty, przy pomocy których prowadzą swoją działalność do przestrzegania postanowień Umowy zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu

stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. podmiotami.

9. Wykonawca nie złamie tajemnic informacji poufnych o których mowa w ust. 1-4 powyżej, jeżeli przekaze dane o których mowa w ust. 1-4 powyżej osobom lub podmiotom, które wykonują pracę na rzecz Wykonawcy niezależnie od formy ani zakresu ich zaangażowania pod warunkiem że te osoby są zaangażowane w wykonanie zlecenia określonego w § 1.

#### § 8.

##### Prawa autorskie.

1. Autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów, materiałów, danych dostarczonych i wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a także wyników badań i analiz, przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, na czas nieoznaczony.
3. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### § 9.

##### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania na projekt wymieniony w § 2 ust. 1, Wykonawcy będzie należne się wynagrodzenie brutto w wysokości: 4 % wartości dofinansowania uzyskanego przez Zamawiającego na ten projekt,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie jednorazową płatnością i zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty wpływu na wyodrębniony rachunek projektu Zamawiającego, pierwszej transzy dofinansowania. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. W przypadku niezłożenia wniosku przez Zamawiającego z jego winy który został przez niego zatwierdzony zgodnie z § 4 ust. 7 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 1, wyliczone w oparciu o wartość wnioskowanej dotacji wynikającej z zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku.
4. W przypadku wycofania się przez Zamawiającego z jego winy z podpisania Umowy z Instytucją, lub wycofanie wniosku z oceny na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, wyliczone w oparciu o wartość wnioskowanej dotacji wynikającej ze złożonego wniosku.
5. Całkowite wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy nie przekroczy równowartości kwoty 80. 000 złotych
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, na adres email Zamawiającego.....

## § 10

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do upływu 3 miesięcy następujących po przesłaniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie wypełnia ciężących na nim obowiązków wynikających z umowy, o których mowa w § 2,
  - b) gdy Wykonawca nie współdziała z Zamawiającym w sposób określony w niniejszej umowie, po uprzednim wyznaczeniu odpowiedniego terminu na wykonanie obowiązków,
  - c) nieprzygotowania przez Wykonawcę stanowiska negocjacyjnego Zamawiającemu,
  - d) nieprzygotowania przez Wykonawcę korekty Projektu na wniosek ION
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wypełnia ciężących na nim obowiązków wynikających z umowy, o których mowa w § 3, w szczególności, gdy nie współdziała z Wykonawcą w sposób określony w niniejszej umowie, po uprzednim wyznaczeniu odpowiedniego terminu na wykonanie obowiązków, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn innych niż wynikające z ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości 10 000 zł netto.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z którejkolwiek z przyczyn wynikających z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000 zł netto
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie postanowień niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza prawa do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

## § 11

### Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Strony ustalają, że kontakt pomiędzy nimi odbywa się za pośrednictwem wskazanych adresów mailowych i/lub telefonicznie
2. Strony zobowiązują się do archiwizowania korespondencji w wersji elektronicznej
3. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną
  - a) Pana Wojciecha Gilewskiego  
dostępnego/dostępną pod adresem e-mail wg@projecthub.pl  
oraz pod nr telefonu 790 463 242
4. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną
  - a) Panią xxxxxxxxxxxxxxx  
dostępną pod adresem e-mail: xxxxxxxxxxxxxxx  
oraz pod nr telefonu xxxxxxxxxxxxxxx
5. Strony zgodnie stwierdzają, że ilekroć mowa w niniejszej umowie o osobach kontaktowych i/lub adresach e – mail jako obowiązujących, Strony przez osoby kontaktowe i adresy e-mail rozumieją osoby i adresy e-mail wyszczególnione w niniejszym paragrafie w ust. 3 pkt a dla Wykonawcy oraz ust. 4 pkt a dla Zamawiającego za wyjątkiem adresu e-mail dla faktur.
6. Podczas realizowania Umowy obie strony Umowy godzą się na używanie poczty elektronicznej. Obie Strony są świadome, że nie jest możliwe pełne zagwarantowanie bezpieczeństwa, poufności ani bezbłędności transmisji danych drogą elektroniczną. Informacje takie mogą ulegać uszkodzeniu, przechwyceniu lub stracie. Mogą one docierać do Zamawiającego lub

Wykonawcy z opóźnieniem lub być niekompletne. W związku z tym, jakkolwiek Strony Umowy zobowiązują się stosować wystarczające mechanizmy wykrywania wirusów komputerowych przed przesłaniem informacji drogą elektroniczną, należy zdawać sobie sprawę, że mechanizmy takie nie dają pewności, że przesyłane informacje nie będą zawierać żadnych wirusów.

7. Każda ze Stron Umowy odpowiadać będzie za ochronę własnych interesów w zakresie elektronicznej transmisji danych i żadna ze Stron (w tym ich pracownicy i inni przedstawiciele) nie będą mieć wobec siebie żadnych zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek podstawy prawnej, naruszenia niniejszej Umowy z tytułu jakichkolwiek błędów, uszkodzeń, utraty danych lub braków zaistniałych w wyniku przekazywania informacji drogą elektroniczną między stronami i faktu opierania się na informacjach uzyskanych tą drogą.
8. Strony nie przewidują przetwarzania danych osobowych przy wykonywaniu niniejszej umowy.

#### § 12

##### Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji między Stronami.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy a nie rozwiązane zgodnie z ust. 2 będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### § 13

##### Umowa

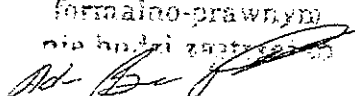
1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Zmiany Umowy są dokonywane z zachowaniem formy pisemnej - w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

(Zamawiający )

(Wykonawca )

.....

.....

PROJEKT POD WZGLĘDEM  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń  


Umowa na sporządzenie  
EFS+ 2021-2027  
Ver. 3.0