

UCHWAŁA Nr 20/124/24

ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie zawarcia umowy na zakup i dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków czystości w 2025 r. na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach**

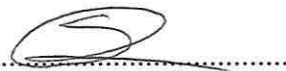
Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu postępowania w zakresie realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy z firmą IMPACT S.C. z siedzibą przy ul. Wólczańskiej 249/251, 93-035 Łódź, oznaczaną numerem NIP 731-18-59-610, REGON 473158890 na zakup i dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków czystości w 2025 r. na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

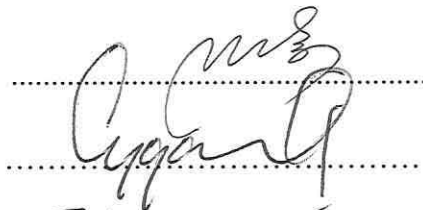
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sebastian Romanowski – Przewodniczący Zarządu

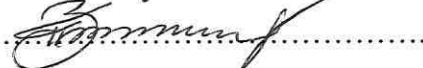


Członkowie Zarządu:

Małgorzata Komajda



Zdzisław Cyganiak



Beata Przybylska

## UMOWA Nr ...../OR/24

PPD/KT

Zawarta w dniu ..... w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97,  
reprezentowanym przez:

**Sebastiana Romanowskiego – Starostę Poddębickiego**

**Małgorzatę Komajdę – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Jadwigi Zagozdy**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości w 2024 r. na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach.

### § 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę artykułów chemii gospodarczej i środków czystości na potrzeby Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, wysokość cen poszczególnych towarów określono w załączniku do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w załączniku, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

6. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy e-mailem na adres .....

7. Artykuły, będące przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie na własny koszt zgodnie z zamówieniem składanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że ilość zamówionych dostaw nie przekroczy 4. Dostawa realizowana będzie jeden raz na kwartał.

8. Zamawiający składać będzie zamówienie dostawy do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał.

9. Termin dostarczenia zamówionych artykułów wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę na adres e-mail złożonego zamówienia.

10. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałek w godz. 8.00-17.00, wtorek - czwartek w godz. 8.00-16.00, w piątek w godz. 8.00-15.00.

### § 3.

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku do niniejszej umowy.

2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... (słownie: .....złotych 0/100 ) brutto.

### § 4.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-135-60-97,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice.

3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.

### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ....., ze strony Wykonawcy .....

### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienia dostawy w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,

2) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.

2. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### § 7.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.

§ 8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
  - 2) w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9.


1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

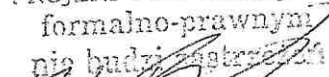
§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
  
Barbara Wabiszewska

PROJEKT POD WZGLĘDEM  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń  


## Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

lp	nazwa artykułu - wyszczególnienie	jm	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	4*5=6
1	Ludwik mleczko czyszczące Super Active spray 750 ml	szt.	38		
2	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem Clin 500 ml	szt.	5		
3	Płyn uniwersalny do mycia powierzchni w tym podłóg Ajax lub Floor 5000 ml	szt.	44		
4	Worki na śmieci mocne 35 L/rolka 50 szt.	rolka	140		
5	Worki na śmieci mocne 60 L/rolka 50 szt.	rolka	100		
6	Worki na śmieci mocne 120 L/rolka 25 szt.	rolka	105		
7	Worki na śmieci mocne 300L/rolka 10 szt.	rolka	15		
8	Żel do mycia WC Domestos 750 ml	szt.	44		
9	Mydło w płynie Grand prod. Garchem 5000 ml	szt.	32		
10	Papier toaletowy Big Rola szerokość 10 cm, średnica 18 cm, biały, dwuwarstwowy, długość min. 100 m.	szt.	900		
11	Ręczniki papierowe typu ZZ opakowanie zbiorcze 4000 szt./ karton -20 zgrzewek/ biały min. 200 listków w zgrzewce	karton	140		
12	Płyn do mycia naczyń typu Kubuś prod. Garchem 5000 ml	szt.	30		
13	Tabletki do zmywarki Fairy 115 szt. w opakowaniu	szt.	2		
14	Odplamiacz Vanish 1000 ml	szt.	2		
15	Płyn do usuwania kamienia i rdzy spray DIX 500 ml.	szt.	14		
16	Płyn Meglio odtłuszczacz spray lemon 750 ml	szt.	14		
17	Antystatyczny środek do pielęgnacji i konserwacji mebli Meblit 150 ml	szt.	12		
<b>Razem</b>					