

**Uchwała Nr 30/184/25**  
**ZARZĄDU POWIATU PODDĘBICKIEGO**  
z dnia 9 stycznia 2025 r.

**w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obejmującego maszyny**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm. ), Zarząd Powiatu Poddębickiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się sposób i tryb gospodarowania zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obejmującego maszyny, jak w § 2- 17 niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zbývá się w drodze postępowania przetargowego w formie pisemnego konkursu ofert:

- 1) Kosiarka bijakowa 1502S
- 2) Kosiarka rotacyjna Z-173
- 3) Ramię hydrauliczne ROLMEX KR 600 Z POWER

**§ 3.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie:

- 1) Zdzisław Cyganiak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Teresa Dębska – Członek;
- 3) Barbara Wabiszewska - Członek

**§ 4.1.** Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości :

- 1) dla kosiarki bijakowej, o której mowa w § 2 pkt 1 – 1.500,00 zł brutto
- 2) dla kosiarki rotacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 2 – 240,00 zł brutto
- 3) dla ramienia hydraulicznego, o którym mowa w § 2 pkt 3 – 4.500,00 zł brutto

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, która wynosi 100 % oszacowanej wartości rynkowej majątku ruchomego.

**§ 5.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego na co najmniej 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

**§ 6. 1.** Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane maszyny;
- 4) dane identyfikujące przedmioty, wymienione w § 2;
- 5) stan techniczny maszyn;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;
- 10) informację o przesłankach odrzucenia oferty.

2. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który zatwierdza Starosta.

**§ 7. 1.** Oferta pisemna zawarta w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer kontaktowy;

- 2) nazwę jednostki, do której skierowana jest oferta;
- 3) nazwę składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą w przypadku ofert częściowych;
- 4) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 5) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin;
- 6) inne dane wymagane przez prowadzącego przetarg, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**§ 8.** Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanych w ogłoszeniu o przetargu,
- 4) informuje zgromadzonych oferentów o oferowanych cenach.

**§ 9. 1.** Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwy sposób, niezgodny z § 7 ust. 2;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, lub są one nie kompletne lub nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

**§ 10.** Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

**§ 11.** Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

**§ 12. 1.** W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami.

2. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji.

3. Licytację rozpoczyna się od najwyższej ceny równoważnej podanej przez oferentów w ofertach przetargowych.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

5. Prowadzący licytację po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

**§ 13. 1.** Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

3. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę dokonuje się odpowiednio wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty. Zapisy § 12 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży Zarząd Powiatu może ogłosić drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może być obniżona, jednak nie więcej niż 75% ceny tj.

- 1) dla kosiarki bijakowej, o której mowa w § 2 pkt 1 – do kwoty 1.125,00 zł brutto
  - 2) dla kosiarki rotacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 2 – do kwoty 180,00 zł brutto
  - 3) dla ramienia hydraulicznego, o którym mowa w § 2 pkt 3 – 3.375,00 zł brutto
- co stanowi 75% oszacowanej wartości rynkowej majątku ruchomego.

**§ 15. 1.** W przypadku kiedy pierwszy i drugi przetarg nie dojdzie do skutku Zarząd Powiatu może dokonać sprzedaży w drodze rokowań.

2. W przypadku gdy maszyny, o których mowa w § 2 pkt. 1-3 nie zostaną zbyte również w drodze określonej w ust. 1 Zarząd Powiatu dokona ich złomowania.

**§ 16.** Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowań, o których mowa w § 15 ust. 1

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sebastian Romanowski – Przewodniczący Zarządu



.....

Członkowie Zarządu:

Małgorzata Komajda



.....

Beata Przybylska



.....

Zdzisław Cyganiak



.....

