

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§1.

Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej „**Biurem**” mieści się w Starostwie Powiatowym w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16 i prowadzone jest przez Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w godzinach urzędowania Starostwa.

§2.

Przedmiotem działalności Biura jest:

1. przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych,
2. prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych,
3. poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
4. udzielanie informacji o przyjętych lub poszukiwanych rzeczach znalezionych;
5. wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy),
6. zamieszczanie ogłoszeń i wezwań w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń,
7. likwidacja niepodjętych depozytów.

§3.

Biuro Rzeczy Znalezionych przyjmuje:

1. rzeczy znalezione, porzucone bez zamiaru wyzbycia się ich własności na terenie powiatu poddębickiego lub znalezione przez osobę mieszkającą na terenie powiatu poddębickiego, których szacunkowa wartość przekracza 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
2. pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności w tym: złoto, platyna, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu,
3. rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe, w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe oraz karty powołania i niezwłocznie przekazuje najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
4. rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego – oddane do Biura przez właściwego zarządcę po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy od znalazcy i nieodebrane w tym czasie przez osobę uprawnioną.

§4.

Biuro Rzeczy znalezionej odmawia przyjęcia:

1. rzeczy, których wartość szacunkowa nie przekracza 100,00 zł, chyba że są to rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
2. rzeczy, co do których istnieją podstawy do uznania, że rzecz znaleziona została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
3. rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie byłoby niemożliwe, a także w sytuacjach kiedy w ocenie Biura koszty przechowywania (zlecenie podmiotowi zewnętrznemu) przekroczą wartość rzeczy znalezionej,
4. rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broni, amunicji, materiałów wybuchowych, a także dowodu osobistego lub paszportu. W takiej sytuacji znalazca zobowiązany jest do przekazania tej rzeczy do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Jeżeli oddanie rzeczy

wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – zawiadamia Policję o miejscu, w którym rzecz się znajduje. Jednostka organizacyjna Policji niezwłocznie zawiadamia właściwego Starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy,

5. jeśli nie zostały spełnione warunki właściwości terytorialnej, tzn. rzecz nie została znaleziona w granicach administracyjnych powiatu poddębickiego lub powiat poddębicki nie jest miejscem zamieszkania znalazcy,
6. zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły,
7. rzeczy znalezionej w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, ponieważ taka rzecz powinna zostać oddana właściwemu zarządcy.

§5.

Przyjmowanie rzeczy znalezionych od osób fizycznych:

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych od osób fizycznych odbywa się na podstawie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy. Znalazca w zawiadomieniu jest zobowiązany do podania swoich danych oraz informacji o znalezionej rzeczy, w tym m. in. daty oraz miejsca znalezienia, opisu rzeczy wraz z określeniem stanu technicznego.
2. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo o znalezieniu i przyjęciu rzeczy do Biura stwierdza się w protokole (załącznik nr 1).
3. Biuro stwierdza odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo o znalezieniu i przyjęciu rzeczy znalezionej w wydany przez znalazcę poświadczeniu (załącznik nr 2).
4. Odebranie zawiadomienia oraz protokół sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje (bez przekazania jej do Biura).
5. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej wydaje się znalazcy poświadczenie o odmowie przyjęcia rzeczy (załącznik nr 3).
6. W przypadku przekazania środków pieniężnych Starosta wpłaca je na rachunek bankowy sum depozytowych.

§6.

Przyjmowanie rzeczy znalezionych od zarządców budynków, pomieszczeń otwartych dla publiczności albo środków transportu publicznego oraz Policji:

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych od zarządców budynków, pomieszczeń otwartych dla publiczności albo środków transportu publicznego (właściwych zarządców) oraz Policji odbywa się na podstawie zawiadomienia, w których właściwy zarządca lub Policja w zawiadomieniu są zobowiązani do podania informacji o znalezionej rzeczy, w tym m.in. daty oraz miejsca znalezienia rzeczy, opisu rzeczy wraz z określeniem stanu technicznego oraz danych znalazcy.
2. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo o znalezieniu i przyjęciu rzeczy do Biura potwierdza się w protokole (załącznik nr 1).
3. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej wydaje się właściwemu zarządcy/Policji poświadczenie o odmowie przyjęcia rzeczy (załącznik nr 3).

§7.

Przechowywanie rzeczy znalezionych:

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura ewidencjonuje i przechowuje się w Starostwie Powiatowym w magazynie, pomieszczeniu lub w szafie zamykanej na klucz, kasie pancernej lub w banku na rachunku sum depozytowych, do czasu:
 - 1) odbioru rzeczy przez właściciela (po uregulowaniu kosztów, jeśli występują),
 - 2) odbioru rzeczy przez znalazcę, jeżeli bezskutecznie minął termin odbioru rzeczy przez jego właściciela, a znalazca uczynił zadość swoim obowiązkom,
 - 3) przekazania najbliższej jednostce organizacyjnej Policji albo Żandarmerii Wojskowej,
 - 4) przekazania muzeum, bibliotece albo archiwum państwowemu,
 - 5) przejęcia praw własności na rzecz Powiatu Poddębickiego..

2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny dostarczonych i przechowywanych rzeczy.
3. Biuro zobowiązane jest do przechowywania rzeczy w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
4. W przypadku gdy przechowywanie lub oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, staroście lub zarządcy, miejsca w którym rzecz się znajduje.
5. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenia najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
6. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.
7. Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą: liczbę porządkową, datę przyjęcia zgłoszenia lub rzeczy, dane znalazcy lub przekazującego, opis rzeczy znalezionej, szacunkową wartość rzeczy, datę wysłania powiadomienia, dane osoby uprawnionej do odbioru oraz datę wydania rzeczy, datę przejścia na własność znalazcy lub Powiatu, koszty przechowywania rzeczy i poszukiwania osób uprawnionych do odbioru, uwagi.

§8.

Wezwania do odbioru:

1. W przypadku ustalenia imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania lub siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy, poucza o skutkach nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie, informuje o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, kosztach przechowywania i zabezpieczenia które obciążają osobę uprawnioną do odbioru.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia danych osobowych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro z upoważnienia Starosty Poddębickiego występuje do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego adresu oraz prowadzi poszukiwania poprzez zamieszczenie:
 - 1) wezwania na tablicy ogłoszeń Starostwa przez okres 1 roku licząc od dnia znalezienia rzeczy,
 - 2) ogłoszenia i/lub wezwania na stronie internetowej BIP powiatu poddębickiego
 - 3) ogłoszenia w dzienniku poczytnym o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, w przypadku gdy rzecz znaleziona przekroczy równowartość 5000,00 zł.

§9.

Zasady wydawania rzeczy znalezionych:

1. Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym (właścicielowi):
 - 1) osoba (właściciel), która jest uprawniona do odbioru rzeczy, przed wydaniem jej rzeczy z Biura winna złożyć wniosek o wydanie rzeczy znalezionej (załącznik nr 4) podając jej opis, cechy charakterystyczne oraz czas i miejsce zagubienia,
 - 2) przed wydaniem rzeczy, osoba uprawniona do odbioru rzeczy winna uiścić koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru (jeżeli wystąpiły). Koszty te obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru,
 - 3) Biuro sporządza protokół wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej (załącznik nr 5),
 - 4) Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

- 5) Biuro nie rozstrzyga sporów wynikających z czynności wypłaty znaleźnego.
 - 6) w przypadku pieniędzy, Starosta przekazuje uprawnionemu do odbioru, przekazane na rachunek bankowy sum depozytowych pieniądze, powiększone o należność z tytułu oprocentowania rachunku bankowego, na którym zostały zdeponowane oraz pomniejszone o kwoty prowadzenia tego rachunku.
2. Wydawanie rzeczy znalezionych znalazcy:
- 1) gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu 1 roku od dnia doręczenia wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu 2 lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, który zawiadomiony odebrał rzecz we wskazanym terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat,
 - 2) wydanie rzeczy znalazcy następuje po uiszczeniu kosztów przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytych stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru (jeżeli wystąpiły). Koszty te obciążają znalazcę rzeczy, który wyraził wolę jej przyjęcia, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru,
 - 3) osobie uprawnionej do odbioru rzeczy wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy (załącznik nr 6),
 - 4) w przypadku pieniędzy, Starosta zwraca znalazcy pieniądze przekazane na rachunek bankowy sum depozytowych, powiększone o należność z tytułu oprocentowania rachunku bankowego, na którym zostały zdeponowane oraz pomniejszone o kwoty prowadzenia tego rachunku.

§10.

Postępowanie z rzeczami o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

W przypadku przypuszczenia, że rzecz znaleziona stanowi rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, Biuro w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o znalezieniu rzeczy zawiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§11.

Postępowanie z rzeczami po upływie terminów:

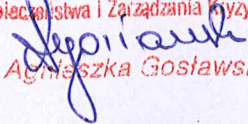
1. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy nie odbierze jej w terminie zgodnie z art. 187 Kodeksu cywilnego, rzecz przechodzi na własność powiatu.
2. Zarządzeniem Starosty powołuje się Komisję, której zadaniem jest ocena przydatności i użyteczności przedmiotów, ustalenie wartości szacunkowej i kwalifikacja rzeczy do dalszego zagospodarowania (likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub darowizna).

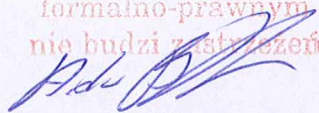
§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Biura Rzeczy Znalezionych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz Kodeksu cywilnego.

STAROSTA

Sebastian Románowski

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska,
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Agnieszka Gostawska

PROJEKT POD WZGLĘDEM
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35

**PROTOKÓŁ ODEBRANIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
ORAZ PRZYJĘCIA RZECZY**

Data.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa i nr dokumentu tożsamości

Nr telefonu

Opis rzeczy znalezionej

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia

Miejsce przechowania rzeczy znalezionej

.....

Oświadczenie znalazcy:

1. Oświadczam, że **wiem** / **nie wiem*** kto jest uprawniony do odbioru rzeczy.

.....

2. Oświadczam, że **znam** / **nie znam*** miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

.....

3. Oświadczam, że za znalezione rzeczy **żądam** / **nie żądam*** znaleźnego w wysokości 10% wartości znalezionej i przechowywanej rzeczy, zgłoszonej do Biura Rzeczy Znalezionych.

1. Oświadczam, że **zgłaszam wolę** / **nie zgłaszam woli*** nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną

.....

(Data i podpis znalazcy)

.....

(Data i podpis pracownika urzędu)

* Niepotrzebne skreślić

Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35

**POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY /
O ZNALEZIENIU I PRZYJĘCIU RZECZY***

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Data złożenia zawiadomienia

Opis rzeczy znalezionej

.....

Czas i miejsce znalezienia

.....

Pouczenie:

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio (art. 19 ustawy o rzeczach znalezionych).
3. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie (art. 187 § 1 kodeksu cywilnego).
4. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (art. 18 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych).
5. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1 (art. 18 ust. 2 ustawy o rzeczach znalezionych).

Oświadczenie znalazcy:

2. Oświadczam, że za znalezione rzeczy **żądam / nie żądam*** znaleźnego w wysokości 10% wartości znalezionej i przechowywanej rzeczy, zgłoszonej do Biura Rzeczy Znalezionych.
3. Oświadczam, że **zgłaszam wolę / nie zgłaszam woli*** nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pouczenia.

.....
(Data i podpis znalazcy)

.....
(Data i podpis pracownika urzędu)

* Niepotrzebne skreślić

**Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35**

POŚWIADCZENIE ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY

Data złożenia zawiadomienia

Opis rzeczy znalezionej

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia

.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Szacunkowa wartość rzeczy znalezionej:zł (słownie:)

Uzasadnienie odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej

Kierując się zapisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2023 r., poz.501 t.j. ze zm.) oraz Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych, odmawia się przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Poddębicach z powodu

.....

.....

.....

Pouczenie

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu na podstawie art.12 ust.5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2023, poz.501 t.j., ze zm.) prawie postąpienia z rzeczą według swojego uznania.

.....

(Data i podpis znalazcy)

.....

(Data i podpis pracownika urzędu)

* Niepotrzebne skreślić

**Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35**

WNIOSEK O WYDANIE RZECZY ZNALEZIONEJ

Data.....

Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej:

Imię i nazwisko

Adres

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon:

Okoliczności zdarzenia:

Nazwa i cechy charakterystyczne rzeczy

.....

.....

.....

.....

Data i miejsce zgubienia rzeczy

.....

Dowód potwierdzający posiadanie zgubionej rzeczy (o ile jest to możliwe).....

.....

.....

.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

.....
(Czytelny podpis)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

.....
(data i podpis pracownika urzędu)

**Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35**

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ

Data wydania rzeczy:

Liczba porządkowa z ewidencji rzeczy znalezionych

Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy:

Imię i nazwisko

Adres

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon:

Opis rzeczy znalezionej

.....

.....

Rzecz została wydana wskutek

.....

(należy podać dowody potwierdzające posiadanie zgubionej rzeczy i inne istotne okoliczności dla udowodnienia
własności i wytyczne weryfikacji prawa własności).

Koszty utrzymania rzeczy w należytym stanie, koszty przechowywania oraz koszty poszukiwania osoby
uprawnionej wynoszą: słownie: zł
i zostały uiszczone w dniu

Pouczenie:

1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio (art. 19 ustawy o rzeczach znalezionych).
3. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie (art. 187 § 1 kodeksu cywilnego).
4. Właściwy starosta informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (art. 18 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych).
5. Właściwy starosta wydaje rzecz osobie uprawnionej do odbioru rzeczy po uiszczeniu przez nią kosztów, o których mowa w ust. 1 (art. 18 ust. 2 ustawy o rzeczach znalezionych).

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej)

.....

(Data i podpis pracownika urzędu)

* niepotrzebne skreślić

Biuro Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Poddębicach
Wydział Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16
tel. 43 678-78-35

**ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY ZNAŁAZCY**

Liczba porządkowa z ewidencji rzeczy znalezionych

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

Opis rzeczy, czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

.....

Podjęte czynności zmierzające do odszukania właściciela rzeczy:

.....

.....

Informacja o wydaniu rzeczy znalezionej uprawnionemu została przesłana znalazcy.....

..... pismem z dnia....., znak:

Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (znalazcy):

Imię i nazwisko

Adres

Seria i numer dowodu osobistego:

Telefon:

Data wydania rzeczy:

Rzecz została wydana wskutek

Koszty utrzymania rzeczy w należytym stanie, koszty przechowywania oraz koszty poszukiwania osoby
uprawnionej wynoszą: słownie: zł

i zostały uiszczone w dniu

Pouczenie:

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w terminie określonym w art. 187 kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio (art. 19 ustawy o rzeczach znalezionych).

**OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ I KWITUJĘ
ODBIÓR RZECZY ZNALEZIONEJ.**

.....

(Data i podpis pracownika urzędu)

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Poddębicach z siedzibą w Poddębicach, ul. Łęczycka 16.

I. Administrator danych osobowych

Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych pod numerem telefonu: 43 678 78 33, e-mail: iod@poddebicki.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pana/Pani danych. Dane przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, iż przetwarzanie danych osobowych będzie w myśl Rozporządzenia niezbędne m.in. do:

1. wywiązania się z obowiązku prawnego,
2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

VI. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- a) Podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) Podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Poddębicach, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, jeśli tak zostało to określone w przepisach prawa;

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.